
เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ

แผน PM ประจำปี 2568 และ Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับ
การดูแลระบบสาธารณูปโภค และระบบสุขาภิบาล

แผนการซ่อมบำรุงเชิงป้องกันประจำปี 2567 โครงการซีดีโฮม รัชดาภิเษก 2

ลำดับ	รายการ	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค
1	ระบบไฟฟ้าแรงสูงMDB,Cap BANK/ATS,TRANSFORMER ตรวจสอบสภาพทั่วไปและอุปกรณ์ ระบบไฟฟ้า(ELECTRICAL SYSTEM)	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
		D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D
2	บันทึกค่าใช้จ่ายพลังงานไฟฟ้าของอาคาร ตรวจสอบระบบไฟส่องสว่างฉุกเฉิน(Emergency Light and Exit)	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D
3	ตรวจสอบสภาพทั่วไปและอุปกรณ์ ทำความสะอาด คลาบบรรจุแอมโดรี												
4	ระบบประปา(CW) บันทึกการใช้งานประปา ตรวจสอบเครื่องทำงานของระบบ Booster Pump ตรวจสอบเครื่องทำงานวัดค่ากระแสไฟฟ้าและแรงดันไฟฟ้าของ(Booster Pump)	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D
5	ทำความสะอาดตู้ควบคุม ตรวจสอบสายสัญญาณเตือนเพลิงไหม้ทำงาน ตรวจสอบการรั่วซึมของ(Mechanical Seal)												
6	ล้างทำความสะอาดถังเก็บน้ำมัน/ถังเก็บน้ำดับเพลิง ทำความสะอาดตู้ควบคุม ระบบสัญญาณแจ้งเตือนเพลิงไหม้												
7	ตรวจสอบการทำงานของ Fire Pump ,Jockey Pump ทำความสะอาดตู้(Control) ตรวจสอบสภาพตู้(Fire Hose Cabinet) ทดสอบสายฉีดดับเพลิง ตรวจสอบสภาพสายเคเบิลแจ้งเตือนเพลิงไหม้												
8	ระบบน้ำทิ้งและน้ำดับเพลิง ตรวจสอบการทำงานของระบบน้ำดับเพลิง ตรวจสอบตู้(Control)ทำความสะอาด ตรวจสอบสายเคเบิลแจ้งเตือนเพลิงไหม้												
9	ทำความสะอาดตู้ควบคุม ตรวจสอบสายสัญญาณเตือนเพลิงไหม้ทำงาน ตรวจสอบการรั่วซึมของ(Mechanical Seal)												



BUILDING : จิตโสมรรตภิเทศ2

CODE : Pump CW-1, CW-2 DATE : 6/21/70
LOCATION : 0000 V TYPE OF MAINTENANCE M Q S Y
Pump 7.5 HP 416220 Volt, FULL LOAD 40 Amp.



CHILD

Preventive Maintenance Check Sheet
Diesel Engine Fire Pump High zone

Model :

Engine Brand Name :

2568

ก่อนผู้โดยสารจะขึ้นเครื่องบิน / Before test to check

รายละเอียด / Descriptions	ผล / Result	หมายเหตุ / Remarks
ระดับน้ำมันหล่อลื่น / Lubricating Oil Level	✓ 1/4"	
ระดับปริมาณความชื้น / Cooling Water Level	✓ 0"	
ระดับน้ำกลั่นของแบตเตอรี่ #1 / Battery#1 Distilled Water Level	✓ 0"	Volts..... 14 Amps.....
ระดับน้ำกลั่นของแบตเตอรี่ #2 / Battery#2 Distilled Water Level	✓ 0"	Volts..... 16 Amps.....
ระดับน้ำมันเชื้อเพลิงในถัง / Fuel Oil Tank Level	✓ 0"	
การตรวจสอบน้ำมันเชื้อเพลิง / Fuel Oil Leaks	✓ 0"	
การรั่วไหลของน้ำมันหล่อลื่น / Lubricating Oil Leaks	✓ 0"	
การรั่วไหลของน้ำระบบความชื้น / Cooling Water Leaks	✓ 0"	
ความตึงเครียดของหัวต่อสายฟ้า / Tightness Of Nuts and Terminal	✓ 0"	
ตรวจสอบไส้กรองอากาศ / Air Cleaner Element	✓ 0"	
ตรวจสอบสภาพสายพาน / Belts Condition	✓ 0"	

ทดสอบ / Test

(.....) Auto Start	(.....) Manual Start by	(.....) Battery#1	(.....) Battery#
1	1	1	1
2	2	2	2
3	3	3	3
4	4	4	4
5	5	5	5
6	6	6	6
7	7	7	7
8	8	8	8
9	9	9	9
10	10	10	10
11	11	11	11
12	12	12	12
13	13	13	13
14	14	14	14
15	15	15	15
16	16	16	16
17	17	17	17
18	18	18	18
19	19	19	19
20	20	20	20
21	21	21	21
22	22	22	22
23	23	23	23
24	24	24	24
25	25	25	25
26	26	26	26
27	27	27	27
28	28	28	28
29	29	29	29
30	30	30	30
31	31	31	31
32	32	32	32
33	33	33	33
34	34	34	34
35	35	35	35
36	36	36	36
37	37	37	37
38	38	38	38
39	39	39	39
40	40	40	40
41	41	41	41
42	42	42	42
43	43	43	43
44	44	44	44
45	45	45	45
46	46	46	46
47	47	47	47
48	48	48	48
49	49	49	49
50	50	50	50
51	51	51	51
52	52	52	52
53	53	53	53
54	54	54	54
55	55	55	55
56	56	56	56
57	57	57	57
58	58	58	58
59	59	59	59
60	60	60	60
61	61	61	61
62	62	62	62
63	63	63	63
64	64	64	64
65	65	65	65
66	66	66	66
67	67	67	67
68	68	68	68
69	69	69	69
70	70	70	70
71	71	71	71
72	72	72	72
73	73	73	73
74	74	74	74
75	75	75	75
76	76	76	76
77	77	77	77
78	78	78	78
79	79	79	79
80	80	80	80
81	81	81	81
82	82	82	82
83	83	83	83
84	84	84	84
85	85	85	85
86	86	86	86
87	87	87	87
88	88	88	88
89	89	89	89
90	90	90	90
91	91	91	91
92	92	92	92
93	93	93	93
94	94	94	94
95	95	95	95
96	96	96	96
97	97	97	97
98	98	98	98
99	99	99	99
100	100	100	100

***สูตรการเครื่องต้นนาน 5-10 นาที และบันทึกผลไว้แยก / Start Engine for about 5-10 minutes and record the results separately	RPM.
ความเร็วรอบเครื่องต้น / Engine RPM	2500
น้ำมันหล่อลื่น / Lubricating Oil Pressure	PSI
อุณหภูมิของน้ำระบบระบายความร้อน / Cooling Water Temperature	Deg.C
กระแสและแรงดันไฟฟ้าแบตเตอรี่ #1 / Battery #1 Charging Amps & Volts	Amps. Volts
กระแสและแรงดันไฟฟ้าแบตเตอรี่ #2 / Battery #2 Charging Amps & Volts	Amps. Volts
การตรวจสอบการสั่นของเครื่องต้น / Check Vibration	
สภาพการทำงานของไดโอด / Smoke	
บันทึกชั่วโมงการทำงาน / Running Hour	Hours
แรงดันน้ำในท่อ / Pressure in Line	PSI

Comment :

.....

.....

ภาคผนวก ค1 - 2



PREVENTIVE MAINTENANCE FOR PUMP

BUILDING : จิตโณมิตรภิรมย์

CODE : Pump CW-1, CW-2

DATE : ๒๕๖๓ ๐๖ ๐๘

LOCATION : อพาร์ตเมนต์ ๑ TYPE OF MAINTENANCE M ✓ Q S Y

Pump 7.5 HP , 416220 Volt , FULL LOAD 40 Amp.

ลำดับ	รายละเอียด	แผน	สถานะ	หมายเหตุ
1	ตรวจสอบสภาพการทำงานของ Selector Switch และสภาพการทำงานของ Starter	M	✓	
2	ตรวจสอบระดับน้ำมันและการทำงานของปั๊ม	M	✓	
3	ตรวจสอบการรั่วซึมของน้ำมัน Mechanical Seal และ จุดต่างๆ	M	✓	
4	ตรวจสอบสภาพการทำงานของ Pressure Gauge	M	✓	
5	ตรวจสอบสภาพการทำงานของ Pump, Support และ ท่อต่างๆ	Y		
6	ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บน้ำ RS = ๒๙๖ V. ST = ๒๙๖ V. RT = ๒๙๖ V.	M	416220 Volt	
7	ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บน้ำ R = ๒๖ A. S = ๒๖ A. T = ๒๖ A.	M	Name Plate = A.	
ปรับปุ่ม Selector Switch มาที่ตำแหน่ง Off				
8	ตรวจสอบความต้านทานของฉนวนด้วย Insulation Tester	Y		
	R-G = Mohm			
	S-G = Mohm			
	T-G = Mohm			
9	ตรวจสอบความต้านทานของสายไฟฟ้า สายควบคุมและมอเตอร์ที่ใช้	S		
10	ตรวจสอบและทำความสะอาด Strainer	Y		
11	ตรวจสอบความเสียหายของ Coupling Rubber Seal	S		
12	ทำความสะอาดห้องและบริเวณรอบๆของมอเตอร์	Y		
13	จัดการปัญหาของมอเตอร์และอุปกรณ์	S		
ปรับปุ่ม Selector Switch มาที่ตำแหน่ง Manual และ Start Pump ตรวจสอบการทำงานของปั๊ม				
14	ตรวจสอบการทำงานของปั๊มและของเหลวที่ทำงาน	Q	✓	
15	ตรวจสอบการรั่วซึมของน้ำมันจากปั๊ม	Q	✓	
16	ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บน้ำ RS = ๒๙๖ V. ST = ๒๙๖ V. RT = ๒๙๖ V.	Q	416220 Volt	
17	ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บน้ำ R = ๒๖ A. S = ๒๖ A. T = ๒๖ A.	Q	Name Plate = A.	
18	ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บน้ำ Pressure Gauge IN = 10 PSI. OUT = 140 PSI.	Q		
19	ทำความสะอาดห้องเครื่อง	Q	✓	
ปรับปุ่ม Selector Switch มาที่ตำแหน่ง AUTO				

REMARK : _____

TIME

Start _____

Finish _____

Total _____

Name of Staff

1 _____

2 _____

3 _____

**** M = 1 เดือน Q = 3 เดือน S = 6 เดือน Y = 12 เดือน



PREVENTIVE MAINTENANCE FOR PUMP

BUILDING : จิตโณมิตรภิรมย์

CODE : Pump CW-1, CW-2

DATE : ๒๕๖๓ ๐๖ ๐๘

LOCATION : อพาร์ตเมนต์ ๑ TYPE OF MAINTENANCE M ✓ Q S Y

Pump 7.5 HP , 416220 Volt , FULL LOAD 40 Amp.

ลำดับ	รายละเอียด	แผน	สถานะ	หมายเหตุ
1	ตรวจสอบสภาพการทำงานของ Selector Switch และสภาพการทำงานของ Starter	M	✓	
2	ตรวจสอบระดับน้ำมันและการทำงานของปั๊ม	M	✓	
3	ตรวจสอบการรั่วซึมของน้ำมัน Mechanical Seal และ จุดต่างๆ	M	✓	
4	ตรวจสอบสภาพการทำงานของ Pressure Gauge	M	✓	
5	ตรวจสอบสภาพการทำงานของ Pump, Support และ ท่อต่างๆ	Y		
6	ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บน้ำ RS = ๒๙๖ V. ST = ๒๙๖ V. RT = ๒๙๖ V.	M	416220 Volt	
7	ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บน้ำ R = ๒๖ A. S = ๒๖ A. T = ๒๖ A.	M	Name Plate = A.	
ปรับปุ่ม Selector Switch มาที่ตำแหน่ง Off				
8	ตรวจสอบความต้านทานของฉนวนด้วย Insulation Tester	Y		
	R-G = Mohm			
	S-G = Mohm			
	T-G = Mohm			
9	ตรวจสอบความต้านทานของสายไฟฟ้า สายควบคุมและมอเตอร์ที่ใช้	S		
10	ตรวจสอบและทำความสะอาด Strainer	Y		
11	ตรวจสอบความเสียหายของ Coupling Rubber Seal	S		
12	ทำความสะอาดห้องและบริเวณรอบๆของมอเตอร์	Y		
13	จัดการปัญหาของมอเตอร์และอุปกรณ์	S		
ปรับปุ่ม Selector Switch มาที่ตำแหน่ง Manual และ Start Pump ตรวจสอบการทำงานของปั๊ม				
14	ตรวจสอบการทำงานของปั๊มและของเหลวที่ทำงาน	Q	✓	
15	ตรวจสอบการรั่วซึมของน้ำมันจากปั๊ม	Q	✓	
16	ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บน้ำ RS = ๒๙๖ V. ST = ๒๙๖ V. RT = ๒๙๖ V.	Q	416220 Volt	
17	ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บน้ำ R = ๒๖ A. S = ๒๖ A. T = ๒๖ A.	Q	Name Plate = A.	
18	ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บน้ำ Pressure Gauge IN = 10 PSI. OUT = 140 PSI.	Q		
19	ทำความสะอาดห้องเครื่อง	Q	✓	
ปรับปุ่ม Selector Switch มาที่ตำแหน่ง AUTO				

REMARK : _____

TIME

Start _____

Finish _____

Total _____

Name of Staff

1 _____

2 _____

3 _____

**** M = 1 เดือน Q = 3 เดือน S = 6 เดือน Y = 12 เดือน



PREVENTIVE MAINTENANCE FOR BOOSTER PUMP

BUILDING : LOCATION : 81013 V
CODE : Booster Pump 1-2 DATE :

มอเตอร์ขนาด 3 HP , 416/220 Volt , FULL LOAD 40 Amp.

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ	วันที่	ชื่อ	หน่วย
1	ตรวจสอบและบันทึกค่าแรงดันในถัง Pressure Tank	5.5 PSI	Q	33-43 psi	
2	ตรวจสอบและบันทึกค่าแรงดันในระบบ	9.4 PSI	Q	25-43 PSI	
3	ปิดน้ำเพื่อทดสอบการทำงานของ Booster Pump		Q		
4	ตรวจสอบและบันทึกค่าแรงดัน Cut-in PSI และแรงดัน Cut-out PSI	30 PSI	Q	10-15/33-43 psi	
5	ตรวจสอบและบันทึกค่าแรงดันที่ติดตั้ง		Q		
6	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้าแรงดัน RS = 276 V, ST = 276 V, RT = 276 V		Q	416/220 Volt	
7	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้าแรงดัน R = 266 A, S = 266 A, T = 266 A		Q	Name Plate = A	
8	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้าแรงดัน		Q		
เปลี่ยน Selector Switch มาที่ตำแหน่ง ON และเปิด Circuit Breaker					
9	ทดสอบเปิด-ปิดวาล์ว		S		
10	ตรวจสอบความเหมาะสมของระดับน้ำในถัง Pressure Tank		S		
11	ตรวจสอบสภาพการทำงานของ Check Valve		S		
12	ตรวจสอบความเหมาะสมของสายไฟและสายควบคุม		S		
13	ตรวจสอบสภาพของถัง Pump, Support และ Bracket การวางสายไฟ		Y		
14	ตรวจสอบค่าความต้านทานโดยใช้ Insulation Tester		Y	>= 5 Mohm	
	R-G = Mohm , S-G = Mohm				
	T-G = Mohm , N-G = Mohm				
15	ทำการบันทึกค่าแรงดัน Cut-in / Cut-out ของระบบ		Y	10-15/33-43 psi	

เปลี่ยน Selector Switch มาที่ตำแหน่ง Manual และเปิด Circuit Breaker

16	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้าแรงดัน RS = 276 V, ST = 276 V, RT = 276 V	Q	416/220 Volt
17	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้าแรงดัน R = 266 A, S = 266 A, T = 266 A	Q	บันทึกค่าแรงดัน Name Plate = A
18	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้าแรงดัน	Q	

REMARK :

TIME	START	FINIT	TOTAL

Name of Staff

-
-
-

**** M = 1 เดือน Q = 3 เดือน S = 6 เดือน Y = 12 เดือน



PREVENTIVE MAINTENANCE FOR BOOSTER PUMP

BUILDING : LOCATION : 81013 V
CODE : Booster Pump 1-2 DATE :

มอเตอร์ขนาด 3 HP , 416/220 Volt , FULL LOAD 40 Amp.

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ	วันที่	ชื่อ	หน่วย
1	ตรวจสอบและบันทึกค่าแรงดันในถัง Pressure Tank	9.0 PSI	Q	33-43 psi	
2	ตรวจสอบและบันทึกค่าแรงดันในระบบ	9.5 PSI	Q	25-43 PSI	
3	ปิดน้ำเพื่อทดสอบการทำงานของ Booster Pump		Q		
4	ตรวจสอบและบันทึกค่าแรงดัน Cut-in PSI และแรงดัน Cut-out PSI	30 PSI	Q	10-15/33-43 psi	
5	ตรวจสอบและบันทึกค่าแรงดันที่ติดตั้ง		Q		
6	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้าแรงดัน RS = 276 V, ST = 276 V, RT = 276 V		Q	416/220 Volt	
7	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้าแรงดัน R = 266 A, S = 266 A, T = 266 A		Q	Name Plate = A	
8	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้าแรงดัน		Q		
เปลี่ยน Selector Switch มาที่ตำแหน่ง ON และเปิด Circuit Breaker					
9	ทดสอบเปิด-ปิดวาล์ว		S		
10	ตรวจสอบความเหมาะสมของระดับน้ำในถัง Pressure Tank		S		
11	ตรวจสอบสภาพการทำงานของ Check Valve		S		
12	ตรวจสอบความเหมาะสมของสายไฟและสายควบคุม		S		
13	ตรวจสอบสภาพของถัง Pump, Support และ Bracket การวางสายไฟ		Y		
14	ตรวจสอบค่าความต้านทานโดยใช้ Insulation Tester		Y	>= 5 Mohm	
	R-G = Mohm , S-G = Mohm				
	T-G = Mohm , N-G = Mohm				
15	ทำการบันทึกค่าแรงดัน Cut-in / Cut-out ของระบบ		Y	10-15/33-43 psi	

เปลี่ยน Selector Switch มาที่ตำแหน่ง Manual และเปิด Circuit Breaker

16	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้าแรงดัน RS = 276 V, ST = 276 V, RT = 276 V	Q	416/220 Volt
17	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้าแรงดัน R = 266 A, S = 266 A, T = 266 A	Q	บันทึกค่าแรงดัน Name Plate = A
18	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้าแรงดัน	Q	

REMARK :

TIME	START	FINIT	TOTAL

Name of Staff

-
-
-

**** M = 1 เดือน Q = 3 เดือน S = 6 เดือน Y = 12 เดือน

ภาคผนวก ค-2

ทส1 และ ทส2

แบบบันทึกการ ประเมินผลของสถิติและข้อมูลเชิงแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 577 หมู่ที่ ซอย รัชดา 10
 ถนน รัชดาภิเษก แขวงศาลาธรรม สยามวราราม เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10310
 จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 086-322-3484 โทรสาร
 นิติบุคคลอาคารชุดนิติบุคคลอาคารชุด เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 ประกอบกิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัยคอนโดมิเนียม
 ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดย หนมคย
 ซึ่งมีแผนผังแสดงผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้

ให้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

๒. ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

- (๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ปะติมากรรม
 ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 300 ลบ.ม./วัน
 (๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน
 (๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย เครื่องสูบน้ำ เครื่องเติมอากาศ
 เครื่องกวนผสม เครื่องสูบน้ำ เครื่องสูบน้ำ เครื่องสูบน้ำ
 (๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบบ) ท่อระบายน้ำ
 (๕) วิธีการตรวจสอบการเกิดกลิ่นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ดู

๓. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 39.0
 (๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 2902
 (๓) ปริมาณน้ำเสียที่ส่งระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 2241
 (๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบ
 (๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม)
 (๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
 - ระบบบำบัดน้ำเสีย ปกติ
 - เครื่องสูบน้ำ ปกติ
 - เครื่องเติมอากาศ ปกติ
 - เครื่องกวนผสม ปกติ
 - เครื่องสูบน้ำ ปกติ
 - เครื่องสูบน้ำ ปกติ
 - อื่นๆ ปกติ
 (๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)
 (๘) ปัญหา อุปกรณ์ และแนวทางแก้ไข

ทำเดือน ๑. สภาพของคู่อิทธิพลของแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำ

เสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่บันทึกหรือรายงานตามตาราง ๑๐ ต้องระวางโทษจำคุก
 ไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดโดยแสดง
 ข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้ง

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากแหล่งกำเนิดมลพิษ													ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้น จากระบบ บำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	ลาย เซ็น
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของ ระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุก กิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสียที่ เข้า ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (ลบ.ม.)	การ ระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (ระบาย/ ไม่ ระบาย)	ปริมาณ สารเคมี หรือสาร สกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย										
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่อง สูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)				
1	-	43	54.4	ระบาย	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	ดำเนินการสูบตะกอนปีละครั้ง	-	ก3	
2	-	52	25.6	ระบาย	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-		-	ก3	
3	-	69	55.2	ระบาย	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-		-	ก3	
4	-	91	71.8	ระบาย	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-		-	ก3	
5	-	64	55.6	ระบาย	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-		-	ก3	
6	-	111	109.6	ระบาย	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-		-	ก3	
7	-	89	71.2	ระบาย	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-		-	ก3	
8	-	89	71.2	ระบาย	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-		-	ก3	
9	-	87	69.6	ระบาย	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-		-	ก3	
10	-	69	55.2	ระบาย	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-		-	ก3	
11	-	99	79.2	ระบาย	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-		-	ก3	
12	-	104	85.2	ระบาย	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-		-	ก3	
13	-	99	79.2	ระบาย	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-		-	ก3	
14	-	196	152	ระบาย	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-		-	ก3	
15	-	90	72	ระบาย	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-		-	ก3	
16	-	88	70.4	ระบาย	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-		-	ก3	

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากแหล่งกำเนิดมลพิษ												ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้น จากระบบ บำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของ ระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุก กิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสียที่ เข้า ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (ลบ.ม.)	การ ระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (ระบาย/ ไม่ ระบาย)	ปริมาณ สารเคมี หรือสาร สกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย								
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่อง สูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)		
17	-	57	29.6	ระบาย	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	ดำเนินการสูบตะกอนปีละครั้ง	-
18	-	89	71.2	ระบาย	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-		-
19	-	74	69.2	ระบาย	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-		-
20	-	91	72.8	ระบาย	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-		-
21	-	186	132.8	ระบาย	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-		-
22	-	129	102.4	ระบาย	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-		-
23	-	126	100.8	ระบาย	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-		-
24	-	98	79.2	ระบาย	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-		-
25	-	21	16.8	ระบาย	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-		-
26	-	76	60.8	ระบาย	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-		-
27	-	126	100.8	ระบาย	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-		-
28	-	91	72.8	ระบาย	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-		-
29	-	91	72.8	ระบาย	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-		-
30	-	88	69.6	ระบาย	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-		-
31	-	84	67.2	ระบาย	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-		-
รวม		2802	2241.6											

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 577 หมู่ที่ ซอย รหัสไปรษณีย์
 ถนน รหัสไปรษณีย์ แขวงตำบล อำเภอ จังหวัด
 จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร
 มี นักบวช 086-322-3484 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 ประเภทกิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัยคอนโดมิเนียม
 ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดย หมคอปฯ
 ในกรณีนี้ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ
 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2562 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพ
 สิ่งแวดล้อมแห่ง พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

แบบบันทึกการเผยแพร่ของสถิติและข้อมูลเชิงแสดงผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
 ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 577 หมู่ที่ ซอย รหัสไปรษณีย์
 ถนน รหัสไปรษณีย์ แขวงตำบล อำเภอ จังหวัด
 จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร
 มี นักบวช 086-322-3484 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 ประเภทกิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัยคอนโดมิเนียม
 ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดย หมคอปฯ
 รัฐมีแผนผังแสดงผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้

ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากแหล่งกำเนิดมลพิษ													ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้น จากระบบ บำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	ลาย ผู้บ
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของ ระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุก กิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสียที่ เข้า ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (ลบ.ม.)	การ ระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (ระบาย/ ไม่ ระบาย)	ปริมาณ สารเคมี หรือสาร สกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย										
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่อง สูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)				
1	-	89	71.7	ระบาย	-	ปกติ		ปกติ	-	-		-	ดำเนินการตามขั้นตอนที่ระบุ	-	13	
2	-	106	84.8	ระบาย	-	ปกติ		ปกติ	-	-		-		-	13	
3	-	88	70.5	ระบาย	-	ปกติ		ปกติ	-	-		-		-	13	
4	-	91	71.8	ระบาย	-	ปกติ		ปกติ	-	-		-		-	13	
5	-	153	122.4	ระบาย	-	ปกติ		ปกติ	-	-		-		-	13	
6	-	96	89.8	ระบาย	-	ปกติ		ปกติ	-	-		-		-	13	
7	-	96	76.8	ระบาย	-	ปกติ		ปกติ	-	-		-		-	13	
8	-	95	76	ระบาย	-	ปกติ		ปกติ	-	-		-		-	13	
9	-	110	88	ระบาย	-	ปกติ		ปกติ	-	-		-		-	13	
10	-	95	68	ระบาย	-	ปกติ		ปกติ	-	-		-		-	13	
11	-	85	66	ระบาย	-	ปกติ		ปกติ	-	-		-		-	13	
12	-	96	56.8	ระบาย	-	ปกติ		ปกติ	-	-		-		-	13	
13	-	91	72.8	ระบาย	-	ปกติ		ปกติ	-	-		-		-	13	
14	-	195	156	ระบาย	-	ปกติ		ปกติ	-	-		-		-	13	
15	-	94	77.6	ระบาย	-	ปกติ		ปกติ	-	-		-		-	13	
16	-	94	75.2	ระบาย	-	ปกติ		ปกติ	-	-		-		-	13	

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภทของระบบบำบัดน้ำเสีย..... บ่อเติมอากาศสูบ

ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย..... 300..... ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย..... แบบต่อเนื่อง..... 24 ชั่วโมง

Y แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ).....

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย Y เครื่องสูบน้ำ Y เครื่องเติมอากาศ

Y เครื่องกวนผสมน้ำเสีย Y เครื่องผสมสารเคมี

Y เครื่องสูบน้ำ Y เครื่องเติมอากาศ Y เครื่องเติมอากาศ

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)..... ที่รองรับน้ำทิ้งจากโรงงานอุตสาหกรรม

(๕) วิธีการจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด..... สูบ

๓. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)..... 390

(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)..... 2653

(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)..... 2122

(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย..... ระบบ

(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม).....

(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์

- ระบบบำบัดน้ำเสีย..... ปกติ Y คิดปกติ (ระบุ).....

- เครื่องสูบน้ำ..... Y ปกติ Y คิดปกติ (ระบุ).....

- เครื่องเติมอากาศ..... ปกติ Y คิดปกติ (ระบุ).....

- เครื่องกวนผสมน้ำเสีย..... Y ปกติ Y คิดปกติ (ระบุ).....

- เครื่องผสมสารเคมี..... Y ปกติ Y คิดปกติ (ระบุ).....

- เครื่องสูบน้ำ..... Y ปกติ Y คิดปกติ (ระบุ).....

- เครื่องเติมอากาศ..... Y ปกติ Y คิดปกติ (ระบุ).....

- เครื่องกวนผสมน้ำเสีย..... Y ปกติ Y คิดปกติ (ระบุ).....

- เครื่องผสมสารเคมี..... Y ปกติ Y คิดปกติ (ระบุ).....

(๑) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.).....

(๒) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข.....

คำเตือน ๑. ผู้ต้องหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำ

เสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อนี้ ข้อยู หรือไม่ทำตามที่หรือ ขยะตามมาตรา ๔๐ ต้องระวางโทษทุก

ไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อนี้ ข้อยู หรือไม่ทำตามที่หรือ ขยะตามมาตรา ๔๐ ต้องระวางโทษทุก

ไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๓. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อนี้ ข้อยู หรือไม่ทำตามที่หรือ ขยะตามมาตรา ๔๐ ต้องระวางโทษทุก

ไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษที่ย่อยลงที่ 577 หมู่ที่ ซอย ..รัชดา10.....
 ถนน รัชดาภิเษก แขวงสามล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร
 จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 086-322-3484 โทรสาร
 มี นิติบุคคลอาคารชุดนิติโฮมรัชดาภิเษก2 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 ประกอบกิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัยคอนโดมิเนียม
 ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดย หมดอญ
 ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ
 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2562 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพ
 สิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

..... เจ้าพนักงานผู้ควบคุมเครื่องจักรกลโรงงาน

(.....)
 ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
 (.....)
 หมดอญ
 ใบอนุญาตเลขที่
 ออกให้โดย
 (.....)
 ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
 (.....)
 ใบอนุญาตเลขที่
 ออกให้โดย หมดอญ

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่ได้รับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ													ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้น จากระบบ บำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	ลง ชื่อ
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของ ระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุก กิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสียที่ เข้า ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (ลบ.ม.)	การ ระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (ระบาย/ ไม่ ระบาย)	ปริมาณ สารเคมี หรือสาร สกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย										
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่อง สูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)				
17	-	89	81.2	ระบาย	-	ปกติ		ปกติ	-	-		-	ดำเนินการตามขั้นตอนปกติ	-		
18	-	100	80	ระบาย	-	ปกติ		ปกติ	-	-		-		-		
19	-	106	84.8	ระบาย	-	ปกติ		ปกติ	-	-		-		-		
20	-	87	69.6	ระบาย	-	ปกติ		ปกติ	-	-		-		-		
21	-	93	74.4	ระบาย	-	ปกติ		ปกติ	-	-		-		-		
22	-	106	84.8	ระบาย	-	ปกติ		ปกติ	-	-		-		-		
23	-	84	67.2	ระบาย	-	ปกติ		ปกติ	-	-		-		-		
24	-	94	67.2	ระบาย	-	ปกติ		ปกติ	-	-		-		-		
25	-	116	89.2	ระบาย	-	ปกติ		ปกติ	-	-		-		-		
26	-	86	68.6	ระบาย	-	ปกติ		ปกติ	-	-		-		-		
27	-	45	36	ระบาย	-	ปกติ		ปกติ	-	-		-		-		
28	-	50	40	ระบาย	-	ปกติ		ปกติ	-	-		-		-		
รวม		2653	2122													

แบบบันทึก ขยะของเสียและข้อมูลแสดงผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่ที่ 577 หมู่ที่ ๑๐๖ ... รหัสไปรษณีย์ ๑๐๖๐๐
จังหวัด เชียงใหม่ ... แขวงสามอ ... เขตตำบล ... อำเภอเมือง ... จังหวัดเชียงใหม่
โทรศัพท์ ๐๘๖-๓๒๒-๓๔๘๔ ... โทรสาร ...
เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท ... อาคารชุดพักอาศัยคอนโดมิเนียม
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ... ออกให้โดย ... หมดอายุ ...
ซึ่งมีแผนผังแสดงการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้

ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตรง ดังนี้

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

- (๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ... บ่อเติมอากาศสูบ ...
ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย ... 300 ... ลบ.ม./วัน
(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ... แบบต่อเนื่อง ... ชั่วโมง ...
Y แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) ...
(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย Y เครื่องสูบน้ำ ... เครื่องฉีดน้ำ ...
Y เครื่องควบคุมระดับน้ำเสีย Y เครื่องควบคุมระดับน้ำ ...
Y เครื่องสูบลม Y อื่น ๆ (ระบุ) ...
(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ... ที่รวมระบบบำบัดน้ำเสียลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะ
(๕) วิธีการตรวจสอบการเกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ...

๓. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) ... 39.0 ...
(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) ... 3044 ...
(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) ... 2459 ...
(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ... ระบาย ...
(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารตกค้างที่ตกค้างในน้ำทิ้ง (ถ้ามี) ...
(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์ ...
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ...
- เครื่องสูบน้ำ Y ...
- เครื่องเติมอากาศ ...
- เครื่องควบคุมระดับน้ำเสีย Y ...
- เครื่องควบคุมระดับน้ำเสีย Y ...
- เครื่องสูบลม Y ...
- อื่นๆ ...
(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) ...
(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข ...

คำเตือน ๑. สำหรับผู้ตรวจสอบแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับแจ้งให้บริการบำบัดน้ำเสีย
เสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุก
ไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๘๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับแจ้งแจ้งแจ้งผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดง
ข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้ง

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากแหล่งกำเนิดมลพิษ													ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้น จากระบบ บำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	ลาย เซ็น
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของ ระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุก กิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสียที่ เข้า ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (ลบ.ม.)	การ ระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (ระบาย/ ไม่ ระบาย)	ปริมาณ สารเคมี หรือสาร สกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย										
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องทวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องทวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)				
1	-	109	87.2	ระบาย	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	ดำเนินการตามขั้นตอนปกติ	-	เร	
2	-	109	87.2	ระบาย	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-		-	เร	
3	-	96	76.8	ระบาย	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-		-	เร	
4	-	97	69.6	ระบาย	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-		-	เร	
5	-	104	89.2	ระบาย	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-		-	เร	
6	-	86	69.6	ระบาย	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-		-	เร	
7	-	92	73.6	ระบาย	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-		-	เร	
8	-	104	83.2	ระบาย	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-		-	เร	
9	-	106	84.8	ระบาย	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-		-	เร	
10	-	98	88.4	ระบาย	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-		-	เร	
11	-	97	81.6	ระบาย	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-		-	เร	
12	-	99	79.2	ระบาย	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-		-	เร	
13	-	96	69.6	ระบาย	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-		-	เร	
14	-	116	91.6	ระบาย	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-		-	เร	
15	-	165	146	ระบาย	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-		-	เร	
16	-	96	68.8	ระบาย	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-		-	เร	

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากแหล่งกำเนิดมลพิษ												ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้น จากระบบ บำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	ส !
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของ ระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุก กิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสียที่ เข้า ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (ลบ.ม.)	การ ระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (ระบาย/ ไม่ ระบาย)	ปริมาณ สารเคมี หรือสาร สกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย									
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องทวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องทวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
17	-	87	69.6	ระบาย	-	ปกติ		ปกติ	-	-		-	ดำเนินการตามขั้นตอนปกติ	-	
18	-	101	81.6	ระบาย	-	ปกติ		ปกติ	-	-		-		-	
19	-	106	84.8	ระบาย	-	ปกติ		ปกติ	-	-		-		-	
20	-	61	48.8	ระบาย	-	ปกติ		ปกติ	-	-		-		-	
21	-	30	24	ระบาย	-	ปกติ		ปกติ	-	-		-		-	
22	-	92	73.6	ระบาย	-	ปกติ		ปกติ	-	-		-		-	
23	-	105	84	ระบาย	-	ปกติ		ปกติ	-	-		-		-	
24	-	92	73.6	ระบาย	-	ปกติ		ปกติ	-	-		-		-	
25	-	97	77.6	ระบาย	-	ปกติ		ปกติ	-	-		-		-	
26	-	101	80.4	ระบาย	-	ปกติ		ปกติ	-	-		-		-	
27	-	100	80	ระบาย	-	ปกติ		ปกติ	-	-		-		-	
28	-	95	86	ระบาย	-	ปกติ		ปกติ	-	-		-		-	
29	-	203	167.4	ระบาย	-	ปกติ		ปกติ	-	-		-		-	
30	-	103	82.4	ระบาย	-	ปกติ		ปกติ	-	-		-		-	
31	-	58	46.4	ระบาย	-	ปกติ		ปกติ	-	-		-		-	
รวม		3074	2459.1												

๒๖ ๗ ๕๘

๕

แบบ พธ. ๑

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำนาญเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมณฑลพิษตั้งอยู่เลขที่ 577 หมู่ที่ ซอย รัชดา 10
ถนน รัชดาภิเษก แขวงศาล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 086-322-3484 โทรสาร
มี นิติบุคคลอาคารชุดนิติโฮมรัชดาภิเษก 2 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแห่งกำเนิดมณฑลพิษ
ประกอบกิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัยคอนโดมิเนียม
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดย หมดอายุ
ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำนาญเสียของแหล่งกำเนิดมณฑลพิษสำหรับ
เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2562 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพ
สิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแห่งกำเนิดมณฑลพิษ
(.....)
..... ผู้ควบคุมระบบบำนาญเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
ออกให้โดย
..... ผู้รับจ้างให้บริการบำนาญเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
ออกให้โดย

แบบบันทึก รายละเอียดของสถิติและข้อมูลเชิงแสดงผลการดำเนินงานของระบบบำนาญเสีย
ของแหล่งกำเนิดมณฑลพิษ

แหล่งกำเนิดมณฑลพิษตั้งอยู่เลขที่ 577 หมู่ที่ ซอย รัชดา 10
ถนน รัชดาภิเษก แขวงศาล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 086-322-3484 โทรสาร
มี นิติบุคคลอาคารชุดนิติโฮมรัชดาภิเษก 2 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแห่งกำเนิดมณฑลพิษ
ประกอบกิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัยคอนโดมิเนียม
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดย หมดอายุ
จึงมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำนาญเสีย ดังนี้

ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการดำเนินงานของระบบบำนาญเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลเกี่ยวกับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ											ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้น จากระบบ บำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	ลาย ชื่อ ผู้บ	
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของ ระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุก กิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสียที่ เข้า ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (ลบ.ม.)	การ ระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (ระบาย/ ไม่ ระบาย)	ปริมาณ สารเคมี หรือสาร สตก ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย									
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่อง สูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)				อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)
1	-	88	70.4	ระบาย	-	ปกติ		ปกติ	-	-		-	ดำเนินการตามขั้นตอนที่ระบุ	-	13
2	-	90	70.4	ระบาย	-	ปกติ		ปกติ	-	-		-		-	13
3	-	67	53.6	ระบาย	-	ปกติ		ปกติ	-	-		-		-	13
4	-	90	72	ระบาย	-	ปกติ		ปกติ	-	-		-		-	13
5	-	81	64.8	ระบาย	-	ปกติ		ปกติ	-	-		-		-	13
6	-	92	73.6	ระบาย	-	ปกติ		ปกติ	-	-		-		-	13
7	-	168	134.4	ระบาย	-	ปกติ		ปกติ	-	-		-		-	13
8	-	94	75.2	ระบาย	-	ปกติ		ปกติ	-	-		-		-	13
9	-	88	70.4	ระบาย	-	ปกติ		ปกติ	-	-		-		-	13
10	-	85	69.6	ระบาย	-	ปกติ		ปกติ	-	-		-		-	13
11	-	83	66.4	ระบาย	-	ปกติ		ปกติ	-	-		-		-	13
12	-	79	63.2	ระบาย	-	ปกติ		ปกติ	-	-		-		-	13
13	-	72	57.6	ระบาย	-	ปกติ		ปกติ	-	-		-		-	13
14	-	102	81.6	ระบาย	-	ปกติ		ปกติ	-	-		-		-	13
15	-	40	32	ระบาย	-	ปกติ		ปกติ	-	-		-		-	13
16	-	91	64.8	ระบาย	-	ปกติ		ปกติ	-	-		-		-	13

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ปฏิกิริยาออกซิเดชัน

ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 300 ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

Y แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย Y เครื่องสูบน้ำ Y เครื่องเติมอากาศ

Y เครื่องกวนผสมน้ำเสีย Y เครื่องผสมสารเคมี

Y เครื่องตะกอน Y อื่น ๆ (ระบุ)

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ที่รวบรวมไว้บำบัดน้ำเสียก่อนปล่อย

(๕) วิธีการการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด สืบ

๓. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 39.0

(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 2,674

(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 2,599

(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ระบาย

(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสตกชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม)

(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์

- ระบบบำบัดน้ำเสีย Y ปกติ Y ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องสูบน้ำ Y ปกติ Y ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องเติมอากาศ Y ปกติ Y ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องกวนผสมน้ำเสีย Y ปกติ Y ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องกวนผสมสารเคมี Y ปกติ Y ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องตะกอน Y ปกติ Y ผิดปกติ (ระบุ)
- อื่น ๆ Y ปกติ Y ผิดปกติ (ระบุ)

(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)

(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. ห้ามทิ้งหรือระบายของเหลวที่มีมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

เป็นผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๘๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำคุก

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ดังอยู่เลขที่ 577 หมู่ที่ จอย .ร.ร.ค.10.....
 ถนน รัชดาภิเษก แขวงคันบาล แขวงบาง เขตอําเภอ หัวขวาง
 จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 086-322-3484 โทรสาร
 มีนิติบุคคลอาคารชุดชื่อ โฉมรัชดาภิเษก2 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 ประกอบกิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัยคอนกรีตเสริมเหล็ก
 ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดย หมดยุ
 ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ
 เดือน ปีพ.ศ. 2562 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพ
 สิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

เจ้าพนักงานหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....) ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
 (.....) หมดยุ
 ใบอนุญาตเลขที่
 ออกให้โดย
 (.....) ผู้รับแจ้งให้บริการบำบัดน้ำเสีย
 (.....) หมดยุ
 ใบอนุญาตเลขที่
 ออกให้โดย

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่ได้รับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ												ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้น จากระบบ บำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของ ระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุก กิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสียที่ เข้า ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (ลบ.ม.)	การ ระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (ระบาย/ ไม่ ระบาย)	ปริมาณ สารเคมี หรือสาร สกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย								
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องทวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องทวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)		
17	-	77	61.6	ระบาย	-	ปกติ		ปกติ	-	-		-	ดำเนินการสูบน้ำตะกอนปีละครั้ง	-
18	-	90	72	ระบาย	-	ปกติ		ปกติ	-	-		-		-
19	-	107	83.6	ระบาย	-	ปกติ		ปกติ	-	-		-		-
20	-	113	90.4	ระบาย	-	ปกติ		ปกติ	-	-		-		-
21	-	89	71.2	ระบาย	-	ปกติ		ปกติ	-	-		-		-
22	-	86	68.8	ระบาย	-	ปกติ		ปกติ	-	-		-		-
23	-	94	75.2	ระบาย	-	ปกติ		ปกติ	-	-		-		-
24	-	83	66.4	ระบาย	-	ปกติ		ปกติ	-	-		-		-
25	-	103	82.4	ระบาย	-	ปกติ		ปกติ	-	-		-		-
26	-	111	89.6	ระบาย	-	ปกติ		ปกติ	-	-		-		-
27	-	100	80	ระบาย	-	ปกติ		ปกติ	-	-		-		-
28	-	103	82.4	ระบาย	-	ปกติ		ปกติ	-	-		-		-
29	-	84	67.2	ระบาย	-	ปกติ		ปกติ	-	-		-		-
30	-	93	74.4	ระบาย	-	ปกติ		ปกติ	-	-		-		-
รวม		2674	2159.1											

ใบรับรองการซ่อมอพยพกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินไฟไหม้



ที่ กท ๑๘๐๕/๒๕๖๔

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๓๗/๑ ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
เรียน ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานสรุปผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย นิติบุคคลอาคารชุด ชิตติโฮม รัชดาภิเษก ๒ ขอรับการสนับสนุนวิทยากรฝึกซ้อมดับเพลิง
และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และ
ดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย
พ.ศ.๒๕๕๕

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร ในฐานะนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกอบรมมา
ของกรุงเทพมหานคร ได้ดำเนินการฝึกอบรมการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ให้กับพนักงานของ
นิติบุคคลอาคารชุด ชิตติโฮม รัชดาภิเษก ๒ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๒
โทร. /โทรสาร. ๐ ๒๓๕๔ ๖๘๔๖



ที่ กท ๑๘๐๕/๒๕๖๓

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๓๗/๑ ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
เรียน ผู้จัดการ นิติบุคคลอาคารชุด ชิตติโฮม รัชดาภิเษก ๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานสรุปผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. วุฒิบัตรสำหรับหน่วยงานที่ผ่านการฝึกซ้อมดับเพลิง จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ นิติบุคคลอาคารชุด ชิตติโฮม รัชดาภิเษก ๒ ขอรับการสนับสนุนวิทยากรฝึกซ้อมดับเพลิง
และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ให้กับพนักงานของบริษัทในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ นั้น

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร ในฐานะนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกอบรมมา
ของกรุงเทพมหานคร ได้ดำเนินการฝึกอบรมการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ให้กับพนักงานของ นิติบุคคลอาคาร
ชุด ชิตติโฮม รัชดาภิเษก ๒ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๒
โทร. /โทรสาร. ๐ ๒๓๕๔ ๖๘๔๖

ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด และ ระเบียบการพักอาศัย



(อ.ร. 4)

เลขรับที่ 1021
วันที่ 7 พ.ค. 2553
(สำหรับเจ้าหน้าที่เป็นผู้กรอก)

คำขอจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด

เขียนที่ สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาหัวขวาง
วันที่ เดือน - 7 พ.ค. 2553 พ.ศ.
๑. ข้าพเจ้านิติบุคคลอาคารชุด นิติบุคคลอาคารชุด ชีต โสม รัชดาภิเษก 2
สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 577 ต.รอก... ขอย... รัชดาภิเษก 10 ถนน... รัชดาภิเษก
หมู่ที่... ตำบล/แขวง... อำเภอ/เขต... หัวขวาง... จังหวัด... กรุงเทพมหานคร
๒. ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลอาคารชุด ทะเบียนเลขที่ 4/2550
เมื่อวันที่ 5 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2550
๓. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดเสียใหม่ ดังรายการตามในแนบท้ายคำขอ
๔. พร้อมมีข้าพเจ้าได้แนบสำเนาข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงใหม่ และสำเนาบันทึกการประชุมเจ้าของร่วมที่มีมติเห็นชอบในการเปลี่ยนแปลง
ข้อบังคับดังกล่าวมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว

ลงลายมือชื่อ... ผู้ยื่นคำขอ
(...)
แทนตามมอบฯ ลว. 23 เมษายน 2552

คำสั่งพนักงานเจ้าหน้าที่

ได้รับจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงข้อบังคับเมื่อวันที่ 7 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2553

ลงชื่อ... พนักงานเจ้าหน้าที่

(...)

สำเนาถูกต้อง วันที่ 7 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2553

(นางสาวจณกัฏฐิ์ ภิธรรมคุณ)
นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ

060 680600

คำขอรับที่ดิน (ผ่านหัวหน้าฝ่ายทะเบียน)

ฝ่ายทะเบียนตรวจสอบแล้ว ปรากฏข้อเท็จจริงดังนี้
- อาคารชุด "ชีต โสม รัชดาภิเษก 2" มีชื่อผู้ร่วมกรรมสิทธิ์
ในทรัพย์สินรวมกันทั้งสิ้น 10,000 ส่วน
- บริษัท อินเตอร์ มีเดีย จำกัด ได้ยื่นคำขอแก้ไข
ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด โดยนิติบุคคลอาคารชุด ได้จัดให้มีการ
ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นเป็นครั้งแรก เมื่อวันที่ 5 เมษายน
2552 มีผู้เข้าร่วมประชุมคิดเป็นอัตราส่วนได้ 1,326.88 ส่วน
จากอัตราส่วนทั้งหมด 10,000 ส่วน วาระที่ 4 เพื่อพิจารณาแก้ไข
ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด ซึ่งจะแนบเสียจึงกล่าวเป็นไปตามนัย
มาตรา 32 วรรคสอง และมาตรา 43 วรรคสอง แห่ง พ.ร.บ.อาคารชุด
พ.ศ.2522 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ.อาคารชุด(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551
ฝ่ายทะเบียนพิจารณาแล้ว เห็นควรจดทะเบียนแก้ไข
ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด "ชีต โสม รัชดาภิเษก 2" ให้ปรากฏใน
อ.ข. 12 ตามความประสงค์ของผู้ขอต่อไป
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนาม
ใน อ.ข. 12 ที่นำเรียนมาพร้อมนี้

ข้าพเจ้า ขอให้อธิบดีรับรองว่า ในการยื่นคำขอจดทะเบียน
แก้ไขข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด "ชีต โสม รัชดาภิเษก 2"
1. ผู้ที่ลงลายมือชื่อในใบจดทะเบียน, ใบลงคะแนน และมอบ
อำนาจให้เข้าร่วมประชุมทั้งหมดที่ปรากฏตามรายงานการประชุม
เป็นเจ้าของห้องชุดที่แท้จริงและมีการรับผิดชอบที่ปรากฏใน
หนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด (อ.ข. 2) และเป็นผู้มีสิทธิลงคะแนน
เสียงในการเข้าประชุม
2. มติจากการลงคะแนนเสียงให้แก่ข้อบังคับฯ เป็นมติจาก
เจ้าของห้องชุด ตามมาตรา 32 วรรคสอง มาตรา 43 มาตรา 48 (5)
แห่ง พ.ร.บ. อาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 และผู้ร่วมมอบอำนาจ
ไม่เป็นบุคคลต้องห้ามตามมาตรา 47 แห่ง พ.ร.บ. อาคารชุด
(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 แต่อย่างใด
หากปรากฏความภายหลังว่า สาเหตุสำคัญต่าง ๆ ที่ปรากฏใน
ข้อบังคับที่ได้ออกไปแล้ว ไม่ถูกต้องตรงตาม พ.ร.บ. อาคาร
ชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 แต่อย่างใด ข้า ขอนายอธิบดีให้พนักงาน
ที่ดินดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องต่อไป และขออภัยในความผิดพลาด
เสียหลาย ๆ ชิ้นจากคำขอแก้ไขข้อบังคับฯ ในครั้งนี้ ข้า ขอ
รับผิดชอบเองทั้งสิ้น ไม่เกี่ยวกับพนักงานเจ้าหน้าที่แต่อย่างใด
และให้ใช้ข้อบังคับนี้เป็นหลักฐานได้ทั้งทางเพ่งและอาญา อัน
เข้าใจความแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ในแบบ อ.ข.4

ตารางเปรียบเทียบข้อบังคับ นิติบุคคลอาคารชุด ชีตโสม รัชดาภิเษก 2

ข้อความในข้อบังคับเดิม	ข้อความที่ประสงค์เปลี่ยนแปลงใหม่
ข้อ 2. นิติบุคคลอาคารชุด ชีตโสม รัชดาภิเษก ในข้อบังคับนี้ "นิติบุคคลอาคารชุด" หมายถึง "นิติบุคคลอาคารชุด ชีตโสม รัชดาภิเษก 2" "ผู้จัดการ" หมายถึง "ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด ชีตโสม รัชดาภิเษก 1" "เจ้าของร่วม" หมายถึง เจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุดหรือผู้ สมรส และ/หรือผู้แทนในกรณีที่ดินบุคคลเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ "คณะกรรมการ" หมายถึง คณะกรรมการควบคุมนิติบุคคล อาคารชุดที่แต่งตั้งขึ้นจากบุคคลตามข้อ 36 ของข้อบังคับ ในการ ดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของเจ้าของร่วม การแต่งตั้ง ดังกล่าว ให้อยู่ในการแต่งตั้งคณะกรรมการครั้งแรกเพื่อจดทะเบียน นิติบุคคลอาคารชุดฯ "ห้องชุด" หมายถึง ส่วนของอาคารที่แยกออกกรรมสิทธิ์ได้ เฉพาะส่วนแต่ละบุคคล สำหรับอาคารชุด ชีตโสมรัชดาภิเษก 2 ประกอบด้วยอาคารแนวตัว 1, แนวตัว 2 และแนวตัว 3 มีเนื้อที่ห้อง ชุดทั้งหมดประมาณ 18,042.82 ตารางเมตร "ทรัพย์สินส่วนบุคคล" หมายถึง ห้องชุด และหมายความ รวมถึงสิ่งปลูกสร้าง หรือที่ดินที่จัดไว้เป็นของเจ้าของห้องชุดและราย "ทรัพย์สินส่วนกลาง" หมายถึง ส่วนของอาคารชุดที่ไม่มีใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนรวมร่วมกัน สำหรับเจ้าของร่วมนิติ บุคคลอาคารชุด ชีต โสมรัชดาภิเษก 2 รายละเอียดตามที่ระบุไว้ท้ายข้อบังคับนี้ "ข้อบังคับ" หมายถึง ข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด ชีต โสมรัชดาภิเษก 2 "เงินกองทุน" หมายถึง เงินที่เจ้าของร่วมได้ร่วมออกกัน ไว้เพื่อใช้ในการกิจการของ นิติบุคคล ในกรณีมีการซ่อมแซมใหญ่ หรือ กรณีจำเป็นเร่งด่วน "เงินค่าใช้จ่ายส่วนกลาง" หมายถึง เงินที่เจ้าของร่วมต้อง ชำระส่วนหนึ่งไว้เพื่อค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการดูแล บำรุงรักษา ระบบ	ข้อ 2. ในข้อบังคับนี้ "กรรมการ" หมายถึง กรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ "การประชุมใหญ่" หมายถึง การประชุมใหญ่สามัญ หรือ การประชุมใหญ่สามัญ ของเจ้าของร่วม แล้วแต่กรณี

ได้จดทะเบียนแล้วเมื่อวันที่...

(เจ้าพนักงานที่ดิน)

ผู้ยื่นคำขอ...

(นายสมชาติ รัชเวช)

ในแบบ อ.ข.4

ตารางเปรียบเทียบข้อบังคับ นิติบุคคลอาคารชุด ชีตโสม รัชดาภิเษก 2

ข้อความในข้อบังคับเดิม	ข้อความที่ประสงค์เปลี่ยนแปลงใหม่
สาธารณูปโภค และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ในอาคารชุดและนอก อาคารชุดอันเป็นประโยชน์โดยรวมของเจ้าของร่วม ข้อ 3. ข้อบังคับนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวัน ที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นอาคารชุด พ.ศ.2552 และพระราชบัญญัติ อาคารชุด (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2534 และ / หรือ พระราชบัญญัติอาคารชุด ที่จะได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมในอนาคตมาใช้บังคับ และใช้บังคับเจ้าของ ร่วมทุกคนนับแต่วันที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดเป็นต้นไป การ เปลี่ยนแปลงข้อบังคับให้กระทำการโดยมติที่ประชุมใหญ่ และให้ "การนิติบุคคลอาคารชุดนำไปจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ข้อ 4. นิติบุคคลอาคารชุด มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดการ และดูแลทรัพย์สิน ส่วนกลาง และให้มีอำนาจจะทำการใดๆ เพื่อประโยชน์ส่วน กลางและสวัสดิภาพของเจ้าของร่วมทุกคนได้โดยไม่มีขีดจำกัดแห่ง พระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522 และพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2534 โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้ 4.1 จัดการและดำเนินการด้วยวิธีใดๆ เพื่อความปลอดภัย ความสงบเรียบร้อย และป้องกันอุบัติเหตุของอาคารชุดและทรัพย์สิน ส่วนกลาง รวมทั้งทำสัญญาประกันภัยกับบริษัทประกันภัยใน นามนิติบุคคลอาคารชุด "ชีตโสมรัชดาภิเษก 2" 4.2 จัดการดูแล รักษา ซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภค และ "ค่าทรัพย์สินส่วนกลางของอาคารชุดที่มีอยู่ และที่จัดขึ้นใหม่ให้อยู่ ในสภาพที่เจ้าของร่วมในอาคารชุดจะใช้ประโยชน์ได้ตลอดเวลา 4.3 ดำเนินการติดต่ออื่นที่จำเป็นแก่การดำเนินงานราชการ รัฐวิสาหกิจและเอกชน รวมทั้งตกลงว่าจ้างหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และเอกชนเข้ามาดูแลรักษา ซ่อมแซม บรรดาทรัพย์สิน	ข้อ 3. ข้อบังคับนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวัน ที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นอาคารชุด พ.ศ.2552 และพระราชบัญญัติ อาคารชุด (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2534 และ / หรือ พระราชบัญญัติอาคารชุด ที่จะได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมในอนาคตมาใช้บังคับ และใช้บังคับเจ้าของ ร่วมทุกคนนับแต่วันที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดเป็นต้นไป การ เปลี่ยนแปลงข้อบังคับให้กระทำการโดยมติที่ประชุมใหญ่ และให้ "การนิติบุคคลอาคารชุดนำไปจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ข้อ 4. นิติบุคคลอาคารชุด มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดการ และดูแลทรัพย์สิน ส่วนกลาง และให้มีอำนาจจะทำการใดๆ เพื่อประโยชน์ส่วน กลางและสวัสดิภาพของเจ้าของร่วมทุกคนได้โดยไม่มีขีดจำกัดแห่ง พระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522 และ พ.ศ. 2551 ดังนี้ 4.1 จัดการและดำเนินการด้วยวิธีใดๆ เพื่อความปลอดภัย ความสงบเรียบร้อย และป้องกันอุบัติเหตุของอาคารชุดและทรัพย์สิน ส่วนกลาง รวมทั้งทำสัญญาประกันภัยกับบริษัทประกันภัยใน นามนิติบุคคลอาคารชุด "ชีตโสมรัชดาภิเษก 2" 4.2 จัดการดูแล รักษา ซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภค และ "ค่าทรัพย์สินส่วนกลางของอาคารชุดที่มีอยู่ และที่จัดขึ้นใหม่ให้อยู่ ในสภาพที่เจ้าของร่วมในอาคารชุดจะใช้ประโยชน์ได้ตลอดเวลา 4.3 ดำเนินการติดต่ออื่นที่จำเป็นแก่การดำเนินงานราชการ รัฐวิสาหกิจและเอกชน รวมทั้งตกลงว่าจ้างหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และเอกชนเข้ามาดูแลรักษา ซ่อมแซม บรรดาทรัพย์สิน

ได้จดทะเบียนแล้วเมื่อวันที่...

(เจ้าพนักงานที่ดิน)

ผู้ยื่นคำขอ...

(นายสมชาติ รัชเวช)

ตารางเปรียบเทียบข้อบังคับ นิติบุคคลอาคารชุด ชิตโอม รัชดาภิเษก 2

ข้อความในข้อบังคับเดิม	ข้อความที่ประสงค์เปลี่ยนแปลงใหม่
ส่วนกลาง หรือการจัดระบบการรักษาความปลอดภัยของอาคารชุดเพื่อประโยชน์ของอาคารชุด 4.4 มีอำนาจทำนิติกรรมกับบุคคลอื่น และดำเนินการแจ้งความร้องทุกข์ ใช้สิทธิเรียกร้องหรือดำเนินคดีตามกฎหมายทั้งทางแพ่งและทางอาญา ประนีประนอมยอมความทั้งทางแพ่งและทางอาญากับผู้ที่ทำให้การละเมิดต่ออาคารชุด หรือทรัพย์สินส่วนกลางของอาคารชุดรวมทั้งดำเนินการบังคับคดีตามกฎหมาย 4.5 จัดให้มีขึ้นและดูแลกิจกรรมต่างๆ อันเป็นการบริการต่อเจ้าของร่วม หรือบุคคลภายนอกที่มาใช้สถานที่ของอาคารชุดและเป็นประโยชน์ต่อเจ้าของร่วม 4.6 เช่าเรือกรรมสิทธิ์ และครอบครองไม่อยู่สิ่งหาหมื่นทรัพย์สินหรือทรัพย์สินอื่น รวมทั้งใช้เช่าทรัพย์สิน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วมทั้งหมด ตามมติที่ประชุมเจ้าของร่วม 4.7 ประกอบหรือดำเนินกิจการใดๆ ที่เป็นประโยชน์ต่ออาคารชุดโดยส่วนรวม 4.8 ดูแล บำรุงรักษา ธารารูปโลก ได้แก่ ทางเดินรถยนต์ ทางเท้า รั้วโครงการ ไฟฟ้า ท่อน้ำประปา พารลงบายน้ำ การรักษาความสะอาด การรักษาความปลอดภัย 4.9 จัดทำงบดุลอย่างน้อยหนึ่งครั้งทุกปี 12 เดือน และให้ถือว่าเป็นรอบปีในทางบัญชี ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ งบดุลตามวรรคหนึ่งต้องรายการแสดงจำนวนเงินทรัพย์สิน และหนี้สิน ของนิติบุคคลอาคารชุด กับทั้งบัญชีรายรับรายจ่าย และต้องจัดให้มีผู้สอบบัญชีตรวจสอบ แล้วนำเสนอต่อที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมภายใน 120 วัน นับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี ดำเนินการเสนอต่อที่ประชุมเจ้าของร่วมหรือกรรมการเสนอขอคัด และให้สำนักงานเอกสารดังกล่าวให้แก่เจ้าของร่วมก่อนวันประชุม	นำกรอบเพื่ออนุมัติในที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมภายใน 120 วัน นับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี 4.10 จัดทำรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานเสนอต่อที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมหรือกรรมการเสนอขอคัด และให้ส่ง สำนานเอกสารดังกล่าวให้แก่เจ้าของร่วมก่อนวันประชุมใหญ่เจ้าของร่วมไม่น้อยกว่า 7 วัน 4.11 เก็บรักษารายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานและงบดุลพร้อมทั้งข้อบังคับไว้ที่สำนักงานของนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ หรือ เจ้าของร่วมตรวจสอบได้ รายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานและงบดุลตามวรรคหนึ่งให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ เก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่า 10 ปี นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม 4.12 ดำเนินการใดๆ ภายในที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมหรือที่ประชุมใหญ่อาคารชุดฯ เพื่อประโยชน์ในการใช้ห้องชุด และการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง

ได้จดทะเบียนแล้วเมื่อวันที่.....

(เจ้าพนักงานที่ดิน)

ผู้ยื่นคำขอ.....

(นายสมชาย วิกเวศ)

ตารางเปรียบเทียบข้อบังคับ นิติบุคคลอาคารชุด ชิตโอม รัชดาภิเษก 2

ข้อความในข้อบังคับเดิม	ข้อความที่ประสงค์เปลี่ยนแปลงใหม่
ข้อ 6. ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้ 6.1 ปฏิบัติการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อจัดการ และดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลาง และให้มีอำนาจกระทำการใดๆ เพื่อประโยชน์ของนิติบุคคลอาคารชุด พ.ศ. 2522 และพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2534 ทั้งที่มีอยู่แล้ว และที่จะตราขึ้นใหม่ 6.2 ในการมีอำนาจและวิธีดำเนินการ ผู้จัดการมีอำนาจโดยสมัครใจหรือเริ่มของคณะกรรมการในการเพื่อความปลอดภัยของอาคารชุดเช่นว่านี้ของนิติบุคคลอาคารชุด และจัดการทรัพย์สินของตนเอง 6.3 เป็นตัวแทนของนิติบุคคลอาคารชุด 6.4 ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง 6.5 ผู้จัดการต้องปฏิบัติตามหน้าที่ที่ตัวเองต้อง เว้นแต่กิจการซึ่งตามข้อบังคับ หรือมติของที่ประชุมเจ้าของร่วม กำหนดให้มอบหมายให้ผู้อื่นแทนได้ ข้อ 8. เจ้าของร่วมต้องชำระค่าใช้จ้างตามข้อ 7 (2) , 7 (3) และ 7 (4) สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ ชำระล่วงหน้าเป็นเวลา 12 เดือน ในคราวแรก และหลังจากนั้นให้ชำระล่วงหน้าคราวละ 1 ปี ตามอัตราเฉลี่ยตามอัตราส่วนพื้นที่ที่ห้องชุดที่นิติบุคคลอาคารชุดประกาศเรียกเก็บหากเจ้าของร่วมรายใดชำระค่าใช้จ้างดังกล่าว หลังจากเดือนที่กำหนดนั้น จะต้องชำระเมื่อครบปีในคราวต่อไป 2 เดือนของจำนวนค่าใช้จ้างที่จะต้องชำระจนกว่าจะชำระเสร็จสิ้น ในการมีที่เจ้าของร่วมรายใดชำระค่าใช้จ้างตามข้อ 7. ให้สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ ชำระค่าใช้จ้าง ตั้งแต่ 6 เดือน ขึ้นไปต้องชำระเงินเพิ่มในอัตราร้อยละ 20 ต่อปี และออกใบกำกับภาษีให้ครบถ้วน รวบรวมใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง รวมทั้งไม่มีสิทธิออกเสียง	ข้อ 6. ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้ 6.1 ปฏิบัติการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ตาม มาตรา 33 แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด ตามข้อบังคับหรือมติของที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมหรือคณะกรรมการ ทั้งนี้ โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย 6.2 ในการมีอำนาจและวิธีดำเนินการ ให้ผู้จัดการมีอำนาจโดยความสมัครใจหรือเริ่มของคณะกรรมการในการเพื่อความปลอดภัยของอาคารชุดเช่นว่านี้ของนิติบุคคลอาคารชุด และจัดการทรัพย์สินของตนเอง 6.3 จัดให้มีการดูแลความปลอดภัยหรือความสงบเรียบร้อยภายในอาคารชุด 6.4 เป็นตัวแทนของนิติบุคคลอาคารชุด 6.5 จัดให้มีการทำบัญชีรายรับรายจ่ายประจำเดือน และคิดประกาศให้เจ้าของร่วมทราบภายในห้าวันนับแต่วันสิ้นเดือน และต้องติดประกาศเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบห้าวันต่อเดือน 6.6 ฟ้องบังคับชำระหนี้จากเจ้าของร่วมที่ค้างชำระค่าใช้จ้างตามข้อ 7 เกินหกเดือนขึ้นไป 6.7 หน้าที่อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ข้อ 8. เจ้าของร่วมต้องชำระค่าใช้จ้างตามข้อ 7 (2) , 7 (3) และ 7 (4) ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ ชำระล่วงหน้าเป็นเวลา 12 เดือน ในคราวแรก และหลังจากนั้นให้ชำระล่วงหน้าคราวละ 1 ปี ตามอัตราส่วนพื้นที่ที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง หากเจ้าของร่วมรายใดชำระค่าใช้จ้างดังกล่าว หลังจากเดือนที่กำหนด ต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราร้อยละ 12 ต่อปีของจำนวนเงินที่ค้างชำระโดยไม่คิดดอกเบี้ยจากเจ้าของร่วมผู้ค้างชำระค่าใช้จ้าง ตั้งแต่ 6 เดือน ขึ้นไปต้องชำระเงินเพิ่มในอัตราร้อยละ 20 ต่อปี และออกใบกำกับภาษีให้ครบถ้วน รวบรวมใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง รวมทั้งไม่มีสิทธิออกเสียง

ได้จดทะเบียนแล้วเมื่อวันที่.....

(เจ้าพนักงานที่ดิน)

(นายสมชาย วิกเวศ)

ตารางเปรียบเทียบข้อบังคับ นิติบุคคลอาคารชุด ชิตโอม รัชดาภิเษก 2

ข้อความในข้อบังคับเดิม	ข้อความที่ประสงค์เปลี่ยนแปลงใหม่
เงินค่าใช้จ้างส่วนกลางเป็นค่าเช่า รอยบัญชี หากมีเงินคงเหลือจำนวนเท่าใด ให้เฉลี่ยคืนแก่เจ้าของร่วมผู้ชำระตามอัตราส่วนพื้นที่แต่ละห้องชุดที่ได้จ่ายล่วงหน้าไว้ โดยให้นำไปหักจากการเรียกเก็บในคราวต่อไปหรือคืนให้แก่ผู้ชำระเงิน หรือจะคงไว้ในบัญชีค่าใช้จ้างส่วนกลางแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามมติของที่ประชุมใหญ่ ในการมีที่ที่ประชุมใหญ่มีมติให้คืนเงินส่วนคงเหลือแก่เจ้าของร่วม แต่ผู้ชำระเงินไม่ได้แจ้งความประสงค์ในการขอรับเงินคืนหรือไม่สามารถติดต่อตัวได้ ให้นิติบุคคลคืนเงินคืนกับผู้ถือครองห้องชุดรายปัจจุบัน ข้อ 22. อำนาจในการเรียกประชุมเจ้าของร่วม คือ ผู้จัดการหรือคณะกรรมการ หรือเจ้าของร่วมรวมกันไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของเจ้าของร่วมทั้งหมดหรือขอให้มีการประชุมใหญ่โดยมติของผู้จัดการ และให้มีการประชุมภายใน 15 วัน ข้อ 22/1 ไม่มี	ในการประชุมใหญ่ เงินเพิ่มตามวรรคหนึ่งให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายส่วนกลางตามข้อ 7 ข้อ 22. ให้คณะกรรมการจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญปีละ 1 ครั้งภายใน 120 วัน นับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อจัดการดังต่อไปนี้ 1. เพื่อการอนุมัติงบดุล 2. เพื่อการรายงานประจำปี 3. แต่งตั้งผู้สอบบัญชี 4. เพื่อการเรื่องอื่นๆ ข้อ 22/1 การเรียกประชุมใหญ่ต้องทำเป็นหนังสือติดประชุมบุคลากรทั้ง วัน เวลา ระบียบวาระการประชุม และเรื่องที่จะเสนอต่อที่ประชุม พร้อมด้วยรายละเอียดตามสมควร และจัดส่งให้เจ้าของร่วมไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันประชุม ข้อ 23. ในกรณีมีเหตุจำเป็นให้บุคคลดังต่อไปนี้ซึ่งมีสิทธิเรียกประชุมใหญ่โดยมติได้ (1) ผู้จัดการ (2) คณะกรรมการโดยมติเกินกว่าครึ่งหนึ่งของประชุม (3) เจ้าของร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของจำนวนเสียงเจ้าของร่วมทั้งหมดลงลายมือชื่อทำหนังสือขอให้ประชุมต่อคณะกรรมการ ในการมีที่คณะกรรมการจัดให้มีการประชุม

ได้จดทะเบียนแล้วเมื่อวันที่.....

(เจ้าพนักงานที่ดิน)

ผู้ยื่นคำขอ.....

(นายสมชาย วิกเวศ)

ตารางเปรียบเทียบข้อบังคับ นิติบุคคลอาคารชุด ชิตโอม รัชดาภิเษก 2

ข้อความในข้อบังคับเดิม	ข้อความที่ประสงค์เปลี่ยนแปลงใหม่
ข้อ 25. ในวาระประชุมหากเจ้าของร่วม หรือผู้รับมอบอำนาจมาประชุม ไม่ครบองค์ประชุมให้ผู้จัดการเลื่อนการประชุมไป และให้ผู้จัดการนัดประชุมเจ้าของร่วมใหม่ภายใน 15 วัน นับแต่วันประชุมคราวแรก การประชุมครั้งใหม่มีอำนาจให้เจ้าของร่วมหรือผู้รับมอบอำนาจมาประชุมครบองค์ประชุมให้ถือว่าการประชุมครั้งใหม่เป็นองค์ประชุม เว้นแต่การประชุมนั้นได้เรียกประชุมขึ้นโดยเจ้าของร่วมเป็นผู้ร้องขอให้เป็นการยกเลิก ข้อ 26. เจ้าของร่วมอาจมอบอำนาจเป็นหนังสือให้ผู้อื่นเข้าประชุม ออกเสียงแทนตนได้ และผู้รับมอบอำนาจคนหนึ่ง จะรับมอบอำนาจให้มาประชุมและออกเสียงในการประชุมจากเจ้าของร่วมเกินกว่าสามรายไม่ได้	ภายใน 15 วัน นับแต่วันรับหรือของ ถ้าคณะกรรมการมีมติให้จัดการประชุมภายในกำหนดแล้วดังกล่าว เจ้าของร่วมตามจำนวนข้างต้นมีสิทธิขัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญได้ โดยให้แต่งตั้งตัวแทนคนหนึ่งเพื่อออกหนังสือเรียกประชุม ข้อ 25. การประชุมใหญ่จะต้องมีผู้มาประชุม ซึ่งมีเสียงลงคะแนนรวมกันไม่น้อยกว่า 1 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดจึงครบองค์ประชุม ในการมีที่เจ้าของร่วมมาประชุมไม่ครบองค์ประชุมตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้เรียกประชุมใหม่ภายใน 15 วันนับแต่วันเรียกประชุมครั้งก่อน และการประชุมใหญ่ครั้งหลังนี้ไม่บังคับว่าจะต้องครบองค์ประชุม ผู้จัดการหรือผู้แทนของผู้จัดการจะเป็นประธานในการประชุมใหญ่ต่อไป ข้อ 26. เจ้าของร่วมอาจมอบอำนาจเป็นหนังสือให้ผู้อื่นออกเสียงแทนตนได้ แต่ผู้รับมอบอำนาจคนหนึ่ง จะรับมอบอำนาจให้มาประชุมและออกเสียงในการประชุมครั้งหนึ่งเกิน 3 ห้องชุดไม่ได้ บุคคลต่อไปนี้จะมีสิทธิออกเสียงแทนตนได้ (1) กรรมการและกรรมการรองกรรมการ (2) ผู้จัดการและกรรมการรองผู้จัดการ (3) พนักงานหรือลูกจ้างของนิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือของผู้รับจ้างของนิติบุคคลอาคารชุดฯ (4) พนักงานหรือลูกจ้างของผู้จัดการในการมีที่ผู้เช่าเป็นนิติบุคคล

ได้จดทะเบียนแล้วเมื่อวันที่.....

(เจ้าพนักงานที่ดิน)

(นายสมชาย วิกเวศ)

ข้อความในข้อบังคับเดิม	ข้อความที่ประสงค์เปลี่ยนแปลงใหม่
ข้อ 30. มติเกี่ยวกับเรื่องต่อไปนี้ ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด (1) การอนุญาตให้เจ้าของร่วมคนใดคนหนึ่ง ทำการก่อสร้าง ต่อเติม ที่มีผลกระทบต่อทรัพย์สินส่วนกลางหรือลักษณะภายนอกของอาคาร โดยทำให้อาคารของผู้นั้นเอง (2) การแต่งตั้ง หรือถอดถอนกรรมการควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุด การกำหนดกิจการที่ผู้จัดการมีอำนาจมอบหมายให้ผู้อื่นทำแทนได้ (3) ถ้าเจ้าของร่วมมาประชุม มีจำนวนไม่พอที่จะถือเป็นเสียงข้างมากตามวรรคหนึ่งให้ถือการประชุมภายใน 15 วันนับแต่วันเรียกประชุมครั้งก่อน การประชุมครั้งใหม่นี้ให้ออกเสียงลงมติตามจำนวนคะแนนเสียงข้างมากของผู้เข้าร่วมประชุม	ข้อ 30. มติเกี่ยวกับเรื่องต่อไปนี้ ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด (1) การ ซื้อ อสังหาริมทรัพย์ หรือ ธุรกรรมใด ๆ อสังหาริมทรัพย์ที่มีภาระค้ำประกัน เป็นทรัพย์สินส่วนกลาง (2) การ จำหน่าย ทรัพย์สิน ส่วน กลาง ที่ เป็น อสังหาริมทรัพย์ การอนุญาต ให้เจ้าของร่วมทำการก่อสร้าง ตกแต่ง ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือต่อเติมห้องชุดของตนเองที่มีผลกระทบต่อทรัพย์สินส่วนกลางหรือลักษณะภายนอกของอาคารชุดฯ โดยค่าใช้จ่ายของผู้นั้นเอง (4) การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อบังคับเกี่ยวกับการใช้หรือการจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง (5) การแก้ไขเปลี่ยนแปลงอัตราส่วนค่าใช้สอยร่วมกันในข้อบังคับ ตาม ข้อ.7 (6) การก่อสร้างอันเป็นการเปลี่ยนแปลง เพื่เพิ่มหรือปรับปรุง ทรัพย์สินส่วนกลาง (7) การจัดหาผลประโยชน์ทรัพย์สินส่วนกลาง ในกรณีที่เจ้าของร่วมเข้าประชุมมีคะแนนเสียงไม่ถึงครึ่งตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้เรียกประชุมใหม่ภายใน 15 วัน นับแต่วันเรียกประชุมครั้งก่อน และมติเกี่ยวกับเรื่องที่บัญญัติไว้ในวรรคหนึ่ง ไม่สามารถประชุมครั้งใหม่ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 2/3 ของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด
ได้จดทะเบียนแล้วเมื่อวันที่..... (เจ้าพนักงานที่ดิน)	ผู้ยื่นข้อ..... (นายสมชาติ วัชรเวช)

ข้อความในข้อบังคับเดิม	ข้อความที่ประสงค์เปลี่ยนแปลงใหม่
ข้อ 31. มติเกี่ยวกับเรื่องต่อไปนี้ ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด มติเกี่ยวกับเรื่องต่อไปนี้ ต้องได้รับคะแนนเสียงเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด (1) การอนุญาตให้เจ้าของร่วมคนใดคนหนึ่ง ทำการก่อสร้าง ต่อเติม ที่มีผลกระทบต่อทรัพย์สินส่วนกลางหรือลักษณะภายนอกของอาคาร โดยทำให้อาคารของผู้นั้นเอง (2) การแต่งตั้ง หรือถอดถอน ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ (3) การกำหนดกิจการที่ผู้จัดการมีอำนาจมอบหมายให้ผู้อื่นทำแทนได้ (4) การก่อสร้าง หรือซ่อมแซม ในกรณีที่อยู่อาศัยเสียหายทั้งหมดหรือบางส่วน แต่เกินครึ่งหนึ่งของห้องชุดทั้งหมด หรือบางส่วน แต่เกินครึ่งหนึ่งของห้องชุดทั้งหมด ถ้าเจ้าของร่วมที่มาประชุม มีจำนวนไม่พอที่จะถือเป็นเสียงข้างมากที่จะลงมติใน (1) (2) (3) (4) ตามวรรคหนึ่งให้เรียกประชุมใหม่ภายใน 15 วันนับแต่วันเรียกประชุมครั้งก่อน การประชุมครั้งใหม่นี้ให้ออกเสียงลงมติตามจำนวนคะแนนเสียงข้างมากของผู้เข้าร่วมประชุม	ข้อ 31. มติเกี่ยวกับเรื่องต่อไปนี้ ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 1 ใน 4 ของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด (1) การแต่งตั้งหรือถอดถอนผู้จัดการ (2) การกำหนดกิจการที่ผู้จัดการมีอำนาจมอบหมายให้ผู้อื่นทำแทน
ข้อ 34.1 ให้ที่ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ ประกอบด้วยกรรมการไม่เกิน 9 คน ซึ่งแต่งตั้งโดยมติในที่ประชุมตามวรรค 44 แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522	ข้อ 34. ให้ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมแต่งตั้งคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ ประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 3 คน แต่ไม่เกิน 9 คน การแต่งตั้งกรรมการให้ผู้จัดการนำใบปลิวลงมือพนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้เข้าร่วมนิติบุคคลอาคารชุดฯ
ข้อ 35. บุคคลดังต่อไปนี้ไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ (1) เจ้าของร่วมหรือคู่สมรสของเจ้าของร่วม (2) ผู้แทน โดยชอบธรรม ผู้อนุญาต หรือผู้พิทักษ์ ในกรณีที่	ข้อ 35. บุคคลดังต่อไปนี้ไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ (1) เจ้าของร่วมหรือคู่สมรสของเจ้าของร่วม (2) ผู้แทน โดยชอบธรรม ผู้อนุญาต หรือผู้พิทักษ์ใน
ได้จดทะเบียนแล้วเมื่อวันที่..... (เจ้าพนักงานที่ดิน)	ผู้ยื่นข้อ..... (นายสมชาติ วัชรเวช)

ข้อความในข้อบังคับเดิม	ข้อความที่ประสงค์เปลี่ยนแปลงใหม่
เจ้าของร่วมเป็นผู้ว่า หรือคนไร้ความสามารถหรือคน (3) เสมือนไร้ความสามารถ แล้วแต่กรณี ผู้จัดการหรือผู้แทนอื่นของนิติบุคคลในกรณีที่นิติบุคคลนั้นเป็นเจ้าของร่วม	กรณีที่เจ้าของร่วมเป็นผู้ว่า คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถแล้วแต่กรณี (3) ตัวแทนของนิติบุคคลจำนวน 1 คน ในกรณีที่นิติบุคคลเป็นเจ้าของร่วม ในกรณีที่ห้องชุดไม่มีผู้จัดการคนใดเป็นผู้ว่าเจ้าของร่วมหลายคนให้มีสิทธิ ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการจำนวน 1 คน
ข้อ 35/1. ไม่มี ลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้ (1) เป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถเคยถูกที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือถอดถอนจากการเป็นผู้จัดการเพราะเหตุทุจริตหรือมีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี (2) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการองค์การหรือหน่วยงานของรัฐ หรือเคยฐาน ฐานทุจริตต่อหน้าที่ (3) เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ	ข้อ 35/1. บุคคลซึ่งได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้ (1) เป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถเคยถูกที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือถอดถอนจากการเป็นผู้จัดการเพราะเหตุทุจริตหรือมีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี (2) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการองค์การหรือหน่วยงานของรัฐ หรือเคยฐาน ฐานทุจริตต่อหน้าที่ (3) เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
ข้อ 36. ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ตามข้อ 34. มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้ (1) กำหนดนโยบายให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อนำไปปฏิบัติ (2) ให้คำแนะนำแก่ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือบุคคลใดในการทำนิติกรรมในนามของนิติบุคคลอาคารชุดกับบุคคลภายนอก (3) อนุมัติค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นและเกินจากงบที่ตั้งไว้	ข้อ 36. ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ 35 มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้ 10. แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งซึ่งทำหน้าที่เป็นผู้จัดการในกรณีที่ไม่มีผู้จัดการ หรือผู้จัดการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามปกติได้เกิน 7 วัน 11. จัดประชุมคณะกรรมการแห่งหนึ่งครั้งใน 6 เดือนเป็นอย่างน้อย
ได้จดทะเบียนแล้วเมื่อวันที่..... (เจ้าพนักงานที่ดิน)	ผู้ยื่นข้อ..... (นายสมชาติ วัชรเวช)

ข้อความในข้อบังคับเดิม	ข้อความที่ประสงค์เปลี่ยนแปลงใหม่
ซึ่งได้พิจารณาแล้วมีความจำเป็นต่ออาคารชุด (4) ให้คำแนะนำแก่ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดในการออกระเบียบ ค่าเช่า ค่าซ่อมบำรุง ค่าอื่นตามกฎหมาย (5) วินิจฉัยและตัดสินปัญหาข้อขัดแย้งต่างๆ ที่เกิดขึ้นในอาคารชุดฯ และนำเสนอให้ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมรับทราบ หรือลงมติในกรณีที่จำเป็นเพื่อให้ที่ประชุมลงมติ (6) ควบคุมและตรวจสอบนิติบุคคลอาคารชุด ซึ่งผู้จัดการเป็นผู้ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของการตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ หรือตามกฎหมาย หรือตามมติในที่ประชุมเจ้าของร่วมที่ได้รับมอบหมายไว้ (7) พิจารณาชี้ขาดในการกระทำใดๆ ต่อทรัพย์สินส่วนบุคคลอันเป็นการกระทบกระเทือนต่อโครงสร้างความมั่นคง การป้องกันความเสียหายต่อตัวอาคาร หรือการอื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ หรือ การ ก่อสร้างใดๆ ของเจ้าของร่วมอันมีผลกระทบต่อทรัพย์สินส่วนกลาง หรือลักษณะภายนอกอาคาร หรือการก่อสร้างใดๆ อันเป็นการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือการปรับปรุงทรัพย์สินส่วนกลาง หรือการกระทำใดๆ ของเจ้าของร่วม (8) มีอำนาจแต่งตั้งตัวแทน และตัวแทนช่วงในดำเนินกิจการแทนในกิจการที่อยู่ในอำนาจของผู้จัดการอันเป็นประโยชน์แก่เจ้าของร่วม (9) จัดให้มีและดูแลรักษาสิ่งบรรณาการสาธารณะ สมุดบัญชีทะเบียน งบประมาณรายรับ รายจ่ายประจำปี วัสดุอุปกรณ์การดำเนินงานต่างๆของนิติบุคคลอาคารชุด	12. ให้ที่อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง (1) ให้ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมแต่งตั้งคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ (2) ให้ประธานกรรมการเป็นผู้มีอำนาจแต่งตั้งกรรมการและในกรณีที่กรรมการตั้งแต่ 2 คนขึ้นไปร้องขอให้เรียกประชุมคณะกรรมการ ให้ประธานกรรมการกำหนดวันประชุม ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่องขอ
ข้อ 37. ให้มีการประชุมคณะกรรมการควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุดไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง ภายใน 3 เดือน โดยเริ่มประชุมครั้งแรกภายใน 1 เดือน นับแต่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุด และในการประชุมแต่ละครั้ง จะต้องมีคณะกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งซึ่งมีมติประชุมได้ การลงมติวิธีวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาต่างๆ หรือข้อขัดแย้งกันในที่	ข้อ 37. ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการและเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นรองประธานกรรมการ ให้ประธานกรรมการเป็นผู้มีอำนาจแต่งตั้งกรรมการและในกรณีที่กรรมการตั้งแต่ 2 คนขึ้นไปร้องขอให้เรียกประชุมคณะกรรมการ ให้ประธานกรรมการกำหนดวันประชุม ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่องขอ
ได้จดทะเบียนแล้วเมื่อวันที่..... (เจ้าพนักงานที่ดิน)	ผู้ยื่นข้อ..... (นายสมชาติ วัชรเวช)

ตารางเปรียบเทียบข้อบังคับ นิติบุคคลอาคารชุด ชิตีโฮม รัชดาภิเษก 2

ข้อความในข้อบังคับเดิม	ข้อความที่ประสงค์เปลี่ยนแปลงใหม่
ประชุม	การประชุมของคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม ในการประชุมคณะกรรมการถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุม หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในการประชุม ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการ หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด
ข้อ 38. คณะกรรมการควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุดมีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี และให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการใหม่ภายใน 90 วัน นับแต่วันครบวาระดำรงตำแหน่ง ทั้งนี้ให้คณะกรรมการชุดเดิมรักษาการจนกว่าจะมีการแต่งตั้งเสร็จสิ้น การพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการคนใดคนหนึ่งกรณีอื่น ๆ ให้เป็นไปตามข้อ 41. แห่งข้อบังคับนี้โดยอนุโลม	ข้อ 38. กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี ในกรณีกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ หรือมีการแต่งตั้งกรรมการเพิ่มขึ้นในระหว่างที่กรรมการ ซึ่งแต่งตั้งไว้แล้วยังมีวาระอยู่ในตำแหน่ง ให้ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งดำรงตำแหน่งแทนหรือเป็นกรรมการเพิ่มขึ้นอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งไว้แล้ว เมื่อครบกำหนดวาระตามวรรคสองหากยังไม่มีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่ากรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่ กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่ง อาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกิน 2 วาระติดต่อกันไม่ได้ เว้นแต่ไม่อาจระบุบุคคลอื่นมาดำรงตำแหน่งได้ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
ได้จดทะเบียนแล้วเมื่อวันที่..... (เจ้าพนักงานที่ดิน)	ได้จดทะเบียนแล้วเมื่อวันที่..... (นายสมชาติ รักเวช)

ตารางเปรียบเทียบข้อบังคับ นิติบุคคลอาคารชุด ชิตีโฮม รัชดาภิเษก 2

ข้อความในข้อบังคับเดิม	ข้อความที่ประสงค์เปลี่ยนแปลงใหม่
ข้อ 39. ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดมีอำนาจต่อไปนี้ (1) เป็นผู้ดำเนินการแทน และในนามนิติบุคคลอาคารชุดให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในข้อบังคับตามข้อ 6. หรือตามมติของที่ประชุมเจ้าของร่วม หรือมติของคณะกรรมการควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุด (2) จัดการดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลาง หรือทรัพย์สินส่วนที่เป็นสาธารณูปโภคจัดซื้อ และจัดหาทรัพย์สิน ตลอดจนจัดหาให้มีการบริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกต่างแก่เจ้าของร่วม (3) ในการใช้จ่ายเงินและวงเงินให้ผู้จัดการโดยความริเริ่มของตนหรือจัดการกิจการเพื่อความปลอดภัยของอาคารดังกล่าว เช่น วิทยุชุมชนจะรักษา และจัดการทรัพย์สินของตนเอง (4) วางระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคล ทรัพย์สินส่วนกลาง ทรัพย์สินส่วนกลางเฉพาะ หรือทรัพย์สินส่วนกลางร่วม และระเบียบการอยู่ร่วมกันในอาคารชุด ตลอดจนกำหนดค่าและระเบียบการจัดเก็บค่าใช้จ่ายร่วม และเงินกองทุน ทั้งนี้ต้องไม่ขัดต่อข้อบังคับหรือข้อพระราชบัญญัติอาคารชุด (5) ดำเนินการพิจารณาแต่งตั้ง ว่าจ้าง ถอดถอนลูกจ้างพนักงานนิติบุคคลอาคารชุดได้เป็นไปโดยถูกต้อง ทั้งนี้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ (6) เป็นผู้มีอำนาจควบคุมบังคับบัญชาการปฏิบัติงานของลูกจ้างพนักงานของนิติบุคคลอาคารชุด (7) มีอำนาจแต่งตั้งตัวแทนช่วง ให้ดำเนินการกิจการแทนในกิจการที่อยู่ในอำนาจของผู้จัดการอันเป็นประโยชน์แก่เจ้าของร่วม	2. ลาออก 3. ไม่ได้เป็นบุคคลตามข้อ 35 หรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 35/1 4. ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติตามข้อ 24 ให้พ้นจากตำแหน่ง ข้อ 39. ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด มีอำนาจต่อไปนี้ 12. ออกหนังสือรับรองรายการปลอดหนี้ให้แก่เจ้าของร่วมภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอ และเจ้าของร่วมได้ชำระหนี้แล้วเกิดจากค่าใช้จ่ายตามข้อ 7 ครอบคลุมแล้ว 13. ในกรณีที่จำเป็นรีบด่วน ให้ผู้จัดการมีอำนาจโดยความริเริ่มของตนออกสั่ง หรือ กระทำการใดๆ เกี่ยวกับความปลอดภัยของอาคารสิ่งอำนวยความสะดวกหรือบริการและจัดการทรัพย์สินของตน 14. จัดให้มีการดูแลความปลอดภัย หรือความสงบเรียบร้อยภายในอาคารชุดฯ 15. จัดให้มีการทำบัญชีรายรับ - รายจ่ายประจำเดือนและคิดค่าประกาศให้เจ้าของร่วมทราบภายใน 15 วัน นับแต่วันสิ้นเดือนและต้องติดประกาศไม่น้อยกว่า 15 วันต่อเนื่องกัน 16. พิจารณารับชำระหนี้จากเจ้าของร่วมที่ค้างชำระค่าใช้สอยตามข้อ 7 เทน 6 เดือนขึ้นไป 17. หน้าที่อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
ได้จดทะเบียนแล้วเมื่อวันที่..... (เจ้าพนักงานที่ดิน)	ได้จดทะเบียนแล้วเมื่อวันที่..... (นายสมชาติ รักเวช)

ตารางเปรียบเทียบข้อบังคับ นิติบุคคลอาคารชุด ชิตีโฮม รัชดาภิเษก 2

ข้อความในข้อบังคับเดิม	ข้อความที่ประสงค์เปลี่ยนแปลงใหม่
(8) จัดทำและดูแลรักษา ซึ่งบรรดาเอกสาร สมบัติบัญชีทะเบียน จบประมาณรายรับ รายจ่ายประจำปี วัสดุอุปกรณ์การดำเนินงานต่างๆของนิติบุคคลอาคารชุด (9) จัดเตรียมงบดุลรายงานประจำปี แสดงผลการดำเนินงานของนิติบุคคลอาคารชุด ซึ่งมีการตรวจสอบและรับรองจากผู้ตรวจสอบบัญชี เพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่สามัญเจ้าของร่วมในแต่ละปี (10) พิจารณารอง คัดเลือก ใช้อิทธิพลหรือร้อง หรือดำเนินการคดีรวมทั้งดำเนินการต่างๆเกี่ยวกับกิจการของนิติบุคคลอาคารชุดหรือมีประจักษ์พยานความ หรือมอบอำนาจให้องค์การบริหารงานทั้งหมดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ (11) เป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ว่า กรณีใดเป็นการกระทำเพื่อการป้องกันความเสียหายต่ออาคาร หรือการกระทำใดของเจ้าของร่วมเป็นการก่อสร้างอันเป็นการเปลี่ยนแปลงพื้นดิน หรือปรับปรุงทรัพย์สินส่วนกลาง หรือการกระทำใดของเจ้าของร่วมหรือบุคคลใดๆ จะกระทำได้อีกต่อเมื่อเจ้าของร่วมได้ประชุมและลงมติวินิจฉัย หรือตัดสินตามกฎหมายที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ และหรือในกฎหมายแล้วเท่านั้น	ข้อ 40. ผู้จัดการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 4 ปี และให้มีการแต่งตั้งผู้จัดการใหม่ภายใน 90 วัน นับแต่วันที่ครบวาระการดำรงตำแหน่ง ทั้งนี้ให้ผู้จัดการคนเดิมรักษาการจนกว่าจะมีการแต่งตั้งเสร็จสิ้น กรณีที่ไม่มีผู้จัดการ หรือผู้จัดการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามปกติได้เกิน 7 วัน ให้คณะกรรมการแต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งขึ้นทำหน้าที่เป็นผู้จัดการ ข้อ 40/1. ไม่มี
ข้อ 40. ผู้จัดการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี และให้มีการแต่งตั้งผู้จัดการใหม่ภายใน 90 วัน นับแต่วันที่ครบวาระการดำรงตำแหน่ง ทั้งนี้ให้ผู้จัดการคนเดิมรักษาการจนกว่าจะมีการแต่งตั้งเสร็จสิ้น	ข้อ 40. ผู้จัดการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 4 ปี และให้มีการแต่งตั้งผู้จัดการใหม่ภายใน 90 วัน นับแต่วันที่ครบวาระการดำรงตำแหน่ง หรือตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง วรรคสอง เหมือนเดิม
กรณีที่ไม่มีผู้จัดการ หรือผู้จัดการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามปกติได้เกิน 7 วัน ให้คณะกรรมการแต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งขึ้นทำหน้าที่เป็นผู้จัดการ	ข้อ 40/1. ผู้จัดการต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 25 ปีบริบูรณ์ และต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้ (1) เป็นบุคคลล้มละลาย เป็นคนที่ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
ได้จดทะเบียนแล้วเมื่อวันที่..... (เจ้าพนักงานที่ดิน)	ได้จดทะเบียนแล้วเมื่อวันที่..... (นายสมชาติ รักเวช)

ตารางเปรียบเทียบข้อบังคับ นิติบุคคลอาคารชุด ชิตีโฮม รัชดาภิเษก 2

ข้อความในข้อบังคับเดิม	ข้อความที่ประสงค์เปลี่ยนแปลงใหม่
ข้อ 40/2. ไม่มี	(2) เกณฑ์เลือก ปลดออกหรือให้ออกจากการราชการองค์การหรือหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนตามกฎหมายหรือที่ (3) เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ (4) เคยถูกถอดถอนจากการเป็นผู้จัดการเพราะเหตุทุจริต หรือมีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี (5) มีหนี้ค้างชำระค่าใช้สอยตามข้อ 7 ในกรณีที่ผู้จัดการเป็นนิติบุคคลผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคลนั้นในฐานะผู้จัดการต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามวรรคหนึ่งด้วย
ข้อ 40/2. ไม่มี	ข้อ 40/2. การแต่งตั้งผู้จัดการให้เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมตามข้อ 31 และให้ผู้จัดการซึ่งได้รับแต่งตั้งนำหลักฐานหรือสัญญาจ้างไปจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ
ข้อ 41. นอกจากกรณีครบวาระการดำรงตำแหน่งตามข้อ 40 ให้ผู้จัดการ หรือผู้ดำเนินการแทนในฐานะผู้จัดการพ้นจากตำแหน่งในกรณีต่อไปนี้ 1. ตายหรือลาออก 2. ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้เป็นบุคคลล้มละลาย หรือได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ 3. ที่ประชุมใหญ่มีมติให้ออกจากตำแหน่ง 4. เป็นบุคคลไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ	ข้อ 41. ผู้จัดการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ (1) ตายหรือสิ้นสุดการเป็นนิติบุคคล (2) ลาออก (3) อันสุดระยะเวลากำหนดไว้ในสัญญาจ้าง (4) ขาดคุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามตามข้อ 40/1 (5) ไม่ปฏิบัติตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุดฯ หรือกฎกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัติอาคารชุดฯ ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง และที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติให้ออกจากตำแหน่งข้อ 31.
ได้จดทะเบียนแล้วเมื่อวันที่..... (เจ้าพนักงานที่ดิน)	ได้จดทะเบียนแล้วเมื่อวันที่..... (นายสมชาติ รักเวช)

<p>ข้อความในข้อบังคับเดิม</p> <p>ในกรณีผู้พ้นจากตำแหน่ง (1) ถึง (4) ตามวรรคก่อน คณะกรรมการควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุดจะดำเนินการให้มีการเลือกตั้งใหม่ภายใน 90 วัน นับแต่วันพ้นตำแหน่งตาม (1) ถึง (4) ในระหว่างที่ยังไม่ได้เลือกตั้งใหม่ ให้คณะกรรมการควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุด แต่งตั้งบุคคลใดบุคคลหนึ่งเป็นผู้รักษาแทน ในระหว่างนั้นผู้รักษาการแทนดังกล่าวอยู่ในตำแหน่งให้จนกว่าจะได้เลือกตั้งแล้ว และให้ผู้ที่ได้รับการเลือกตั้งอยู่ในตำแหน่งเพื่อจวาระของผู้ที่คนแทนเท่านั้น</p>	<p>ข้อความที่ประสงค์เปลี่ยนแปลงใหม่</p> <p>(6) ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติให้ถอดออก</p>
<p>ข้อ 54. ไม่มี</p>	<p>ข้อ 54. หมวดที่ 10</p> <p>บทกำหนดโทษ</p> <p>ผู้จัดการต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) และปรับอีกไม่เกินวันละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ตลอดเวลาที่ยังไม่ปฏิบัติหน้าที่ถูกต้องในกรณีดังต่อไปนี้</p> <p>54.1 ไม่ออกหนังสือรับรองการปลดหนี้ให้แก่เจ้าของร่วมภายใน 15 วันนับแต่วันที่ได้รับคำร้องและเจ้าของร่วมได้ชำระหนี้อันเกิดจากค่าใช้จ่ายตามข้อ 7 ครบถ้วนแล้ว</p> <p>54.2 ไม่จัดทำให้การทนายสัญญา รับ-จ่าย ประจําเดือนและติดประกาศให้เจ้าของร่วมทราบภายใน 15 วันนับแต่วันสิ้นเดือนและไม่ได้ติดประกาศเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 15 วันล่วงหน้าถึงกันตามข้อ 6.5</p>
<p>ข้อ 55. ไม่มี</p>	<p>ข้อ 55. ผู้จัดการต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) กรณีฝ่าฝืน และปฏิบัติดังนี้</p> <p>55.1 ไม่ทำการจดทะเบียนแก้ไข หรือเพิ่มเติมผู้บังคับคามมติที่ประชุมใหญ่ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ</p>

<p>ข้อความในข้อบังคับเดิม</p>	<p>ข้อความที่ประสงค์เปลี่ยนแปลงใหม่</p> <p>55.2 ไม่ทำการจดทะเบียนแต่งตั้งผู้จัดการ ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม มีมติ</p> <p>55.3 ไม่ทำการจดทะเบียนแต่งตั้งกรรมการ ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ</p> <p>55.4 ไม่จัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรกภายในหกเดือนนับตั้งแต่วันที่ได้ออกทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการและพิจารณาให้ความเห็นชอบ ข้อบังคับและผู้จัดการที่จดทะเบียนตามที่ได้ยื่นขอจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดไว้แล้ว</p>
<p>ข้อ 56. ไม่มี</p>	<p>ข้อ 56. ประธานกรรมการ ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)</p> <p>(1) จัดประชุมคณะกรรมการหนึ่งครั้งในทุกหกเดือนเป็นอย่างน้อย</p> <p>(2) เรียกประชุมคณะกรรมการในกรณีที่คณะกรรมการต้องลงมติขึ้นไป ร้องขอให้เรียกประชุมคณะกรรมการ ให้ประธานคณะกรรมการกำหนดวันประชุมภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับการร้องขอ</p>
<p>ข้อ 57. ไม่มี</p>	<p>ข้อ 57. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 10,000 บาท(หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) กรณีฝ่าฝืนหรือปฏิบัติดังต่อไปนี้</p> <p>(1) ไม่จัดทำงบดุลอย่างน้อยหนึ่งครั้งในรอบ 12 เดือน เพื่อนำเสนอขออนุมัติในที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมภายใน 120 วันนับแต่วันสิ้นสุดทาง</p>

ได้จดทะเบียนแล้วเมื่อวันที่ _____ (เจ้าพนักงานที่ดิน) _____ (นายสมชาติ รักเวช)

<p>ข้อความในข้อบังคับเดิม</p>	<p>ข้อความที่ประสงค์เปลี่ยนแปลงใหม่</p> <p>บัญชี ตามข้อ 4.9</p> <p>(2) ไม่จัดทำรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงาน เสนอต่อที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมพร้อมกับการ เสนอของลด และนำเสนอเอกสารดังกล่าว ให้แก่เจ้าของร่วมก่อนวันประชุมใหญ่ล่วงหน้าไม่ น้อยกว่า 7 วันตามข้อ 4.10</p> <p>(3) ไม่เก็บรักษา รายงานประจำปีแสดงผลการ ดำเนินงานและงบดุลพร้อมทั้งข้อบังคับไว้ที่ สำนักงานของนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อให้ พนักงานเจ้าหน้าที่ หรือเจ้าของร่วมตรวจสอบได้</p> <p>รายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานและงบดุล ให้ นิติบุคคลอาคารชุดเก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่า 10 ปี นับแต่วัน ที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมตามข้อ 4.11</p> <p>ในกรณีที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กระทำทามผิดตาม วรรคก่อน ผู้จัดการต้องรับโทษตามที่บัญญัติไว้ด้วย เว้นแต่จะ พิสูจน์ได้ว่าผู้ใดมีส่วนในการกระทำความผิดนั้น</p>
<p>ข้อ 58. ไม่มี</p>	<p>ข้อ 58. เจ้าของร่วมผู้ใดดำเนินการก่อสร้าง ตกแต่งปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือ ส่อเคิมห้องชุดของตนเองที่มีผลกระทบต่อ ทรัพย์สินส่วนกลาง หรือลักษณะภายนอกของอาคารชุด โดยเป็น ค่าใช้จ่ายของผู้นั้นเอง ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 1๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)</p>

ข้อ 2. โจทย์บังคับมี

“กรรมการ” หมายถึง กรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ

“การประชุมใหญ่” หมายถึง การประชุมใหญ่สามัญ หรือการประชุมใหญ่สามัญ ของเจ้าของร่วม แล้วแต่กรณี

ข้อ 3. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับเจ้าของร่วมพร้อมทั้งบรรพบุรุษ หรือผู้แทนทุกคน นับแต่วันที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดฯ เป็นต้นไป การเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเพิ่มเติมข้อบังคับ จะกระทำได้ก็ โดยมติของทั้งประชุมใหญ่เจ้าของร่วม และผู้จัดการต้องนำใบจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ

ข้อ 4. นิติบุคคลอาคารชุด มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดการ และดูแลทรัพย์สินส่วนกลางของอาคารชุด และให้อำนวยความสะดวก การไป เพื่อประโยชน์สูงสุดในการพักอาศัย และการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางร่วมกันซึ่งตามมติของเจ้าของร่วมภายใต้ข้อบังคับแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522 และ พ.ศ. 2551 ดังนี้

4.9 จัดทำงบดุลอย่างน้อยหนึ่งครั้งทุกรอบ 12 เดือน และให้ถือเป็น รอบปีทางบัญชี ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ

งบดุลตามวรรคหนึ่งต้องมีรายการแสดงจำนวนสินทรัพย์ และหนี้สิน ของนิติบุคคลอาคารชุด กับทั้งบัญชีรายรับรายจ่าย และต้องจัดทำให้ผู้สอบบัญชี ตรวจสอบ แล้วนำเสนอเพื่ออนุมัติในที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมภายใน 120 วัน นับแต่วันตั้งปีทางบัญชี

4.10 จัดทำรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานเสนอต่อที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมพร้อมกับการแสดงงบดุล และให้ส่ง สำนองผลการดังกล่าวให้แก่เจ้าของร่วมก่อนที่ประชุมใหญ่จะหาหนี้ในข้อกล่าวหา 7 วัน

4.11 เก็บรักษารายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานและงบดุลพร้อมทั้งข้อบังคับไว้ที่สำนักงานของนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อให้งานงานเจ้าหน้าที่ หรือ เจ้าของร่วมตรวจสอบได้

รายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานและงบดุลตามวรรคหนึ่งให้นิติบุคคลอาคารชุด เก็บรักษาไว้ในไม่น้อยกว่า 10 ปี นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมฯ

4.12 ดำเนินการใดๆ ภายใต้บทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุดฯ เพื่อประโยชน์ในการใช้ห้องชุด และการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อ 6. ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

6.1 ปฏิบัติการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์แห่งมาตรา 33 แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด ตามข้อบังคับ หรือตามมติของที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมหรือคณะกรรมการ ทั้งนี้ โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย

6.2 รักษาผลประโยชน์ของนิติบุคคลอาคารชุด โดยดำเนินการในอำนาจโดยความดีความชอบของนิติบุคคลอาคารชุด แล้วแต่กรณี

ก 4 - 5

นิติบุคคลอาคารชุด

กรมการปกครอง
- 2 มิถุนายน 2556

เกี่ยวกับความปลอดภัยของแผนการแจ้งชำนัญชุมชนจะพิจารณา และจัดการทรัพย์สินของคณะ

- 6.3 จัดให้มีการดูแลความปลอดภัยหรือความเรียบร้อยภายในอาคารชุด
- 6.4 เป็นผู้แทนของนิติบุคคลอาคารชุด
- 6.5 จัดให้มีการทำบัญชีรายรับรายจ่ายประจำเดือน และติดประกาศให้เจ้าของร่วมทราบภายในสิบห้าวัน นับแต่วันสิ้นเดือน และต้องติดประกาศเป็นวงกว้างไม่น้อยกว่าสิบห้าวันต่อเดือน
- 6.6 พ้องบังคับชำระหนี้จากเจ้าของร่วมที่ค้างชำระค่าใช้จ่ายตามข้อ 7 เกินหกเดือนขึ้นไป
- 6.7 หน้าที่อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ข้อ 8. เจ้าของร่วมต้องชำระค่าใช้จ่ายตามข้อ 7 (2), 7 (3) และ 7 (4) ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ ชำระล่วงหน้าเป็นเวลา 12 เดือน ในคราวแรก และหลังจากนั้นให้ชำระล่วงหน้าคราวละ 1 ปี ตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง หากเจ้าของร่วมรายใดชำระค่าใช้จ่ายดังกล่าว หลังจากเดือนที่กำหนด ต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราร้อยละ 12 ต่อปีของจำนวนเงินที่ค้างชำระโดยไม่คิดทบต้นเจ้าของร่วมที่ค้างชำระค่าใช้จ่าย ตั้งแต่ 6 เดือน ขึ้นไป ต้องชำระเงินเพิ่มในอัตราร้อยละ 20 ต่อปี และอาจถูกระงับการให้บริการส่วนรวมหรือการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง รวมทั้งไม่มีสิทธิออกเสียงในการประชุมใหญ่

เงินเพิ่มตามวรรคหนึ่งให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายส่วนกลางตามข้อ 7

ข้อ 22. ให้คณะกรรมการจัดให้มีการประชุมใหญ่ตามข้อ 1 ครั้งภายใน 120 วัน นับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อจัดการดังต่อไปนี้

1. พิจารณาอนุมัติงบดุล
2. พิจารณารายงานประจำปี
3. แต่งตั้งผู้สอบบัญชี
4. พิจารณาเรื่องอื่นๆ

ข้อ 22/1 การเรียกประชุมใหญ่ต้องทำเป็นหนังสือนัดประชุมระบุสถานที่ วัน เวลา เว้นเป็นการประชุม และเรื่องที่ประชุมเพื่อข้อประชุม พร้อมด้วยรายละเอียดตามวรรค และต้องส่งให้เจ้าของร่วมไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันประชุม

ข้อ 23. ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่บุคคลต้องไปไม่มีสิทธิเรียกประชุมใหญ่ตามข้อ 22 เมื่อใดก็ได้

- (1) ผู้จัดการ
- (2) คณะกรรมการโดยมติเกินกว่ากึ่งหนึ่งของที่ประชุมคณะกรรมการ
- (3) เจ้าของร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของคะแนนเสียงเจ้าของร่วมทั้งหมดลงลายมือชื่อทำหนังสือขอให้จัดประชุมเพื่อคณะกรรมการ ในกรณีนี้ให้คณะกรรมการจัดให้มีการประชุมภายใน 15 วัน นับแต่วันรับคำร้องขอ ถ้าคณะกรรมการมิได้จัดให้มีการประชุมภายในกำหนดดังกล่าว เจ้าของร่วมคนจำนวนข้างที่มีสิทธิจัดให้มีการประชุมใหญ่สามารถไปจัดได้โดยให้แต่งตั้งตัวแทนคนหนึ่งเพื่อออกหนังสือเรียกประชุมดังกล่าวไปแจ้งไปยังผู้ลงลายมือชื่อแล้ว



7 พ.ค. 2552

ข้อ 25. การประชุมใหญ่ต้องแจ้งให้สมาชิกประชุม ซึ่งมีมติลงคะแนนลงนามกับข้อ 25/1 ข้อ 4 ของฉันทานุมัติครั้งแรกโดยการประชุมประจำปีประชุม

ในกรณีที่เจ้าของร่วมมาประชุมไม่ครบองค์ประชุมตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้เรียกประชุมใหญ่อีกภายใน 15 วันนับแต่วันเรียกประชุมครั้งแรก และการประชุมใหญ่อีกครั้งหนึ่งไม่บังคับว่าต้องครบองค์ประชุม

ผู้จัดการหรือผู้แทนของผู้จัดการจะเป็นประธานการประชุมใหญ่ก็ได้

ข้อ 26. เจ้าของร่วมอาจมอบอำนาจเป็นหนังสือให้ผู้ถือเอกเสียงแทนตนได้ แต่ผู้มอบอำนาจคนหนึ่ง จะรับมอบอำนาจให้ถือเอกเสียงในการประชุมครั้งหนึ่งเกิน 3 ห้องชุดมิได้

บุคคลต่อไปนี้จะมีอำนาจให้ถือเอกเสียงแทนเจ้าของร่วมมิได้

- (1) กรรมการและผู้ควบคุมระดมทุน
- (2) ผู้จัดการและผู้ควบคุมระดมทุน
- (3) พนักงานหรือลูกจ้างของนิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือของผู้รับจ้างของนิติบุคคลอาคารชุดฯ
- (4) พนักงานหรือลูกจ้างของผู้จัดการในกรณีที่ผู้จัดการเป็นนิติบุคคล

ข้อ 30. มติเกี่ยวกับเรื่องต่อไปนี้ ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

- (1) การซื้ออสังหาริมทรัพย์ หรือรับภาระให้ซื้ออสังหาริมทรัพย์ที่มีภาระติดพันเป็นทรัพย์สินส่วนกลาง
- (2) การจำหน่ายทรัพย์สินส่วนกลางที่เป็นอสังหาริมทรัพย์หรือการอนุญาต ให้เจ้าของร่วมทำการก่อสร้าง ตกแต่ง ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือต่อเติมห้องชุดของตนเองที่มีผลกระทบต่อทรัพย์สินส่วนกลางหรือลักษณะภายนอกของอาคารชุดฯ โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้าง
- (3) การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง
- (4) การแก้ไขเปลี่ยนแปลงอัตราส่วนค่าใช้จ่ายร่วมกันในข้อบังคับ ตาม ข้อ. 7
- (5) การก่อสร้างอันเป็นการเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมหรือปรับปรุง ทรัพย์สินส่วนกลาง
- (6) การจัดหาผลประโยชน์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

ในกรณีที่เจ้าของร่วมเข้าประชุมมีคะแนนเสียงไม่ครบตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้เรียกประชุมใหญ่อีกภายใน 15 วัน นับแต่วันเรียกประชุมครั้งแรก และมติเกี่ยวกับเรื่องที่บัญญัติไว้ในวรรคหนึ่ง ในการประชุมครั้งใหม่ไม่ต้องได้คะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

ข้อ 31. มติเกี่ยวกับเรื่องต่อไปนี้ ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 1 ใน 4 ของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

- (1) การแต่งตั้งหรือถอดถอนผู้จัดการ
- (2) การกำหนดกิจการที่ผู้จัดการมีอำนาจมอบหมายให้ผู้แทนทำ



7 พ.ค. 2552

ข้อ 34. ในที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมลงมติลงคะแนนการมีนิติบุคคลอาคารชุดฯ ประกอบด้วยคณะกรรมการไม่น้อยกว่า 3 คน ไม่น้อยกว่า 9 คน

คณะกรรมการจัดการให้ผู้จัดการไปจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ

ข้อ 35. บุคคลดังต่อไปนี้ไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ

(3) ตัวแทนของนิติบุคคลจำนวน 1 คน ในกรณีที่นิติ บุคคลเป็นเจ้าของร่วมที่มีชุดสิทธิผู้มีสิทธิออกเสียงเป็นเจ้าของร่วมหลายคนที่มีสิทธิ ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการจำนวน 1 คน

ข้อ 35/1. บุคคลซึ่งได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- (1) เป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือถอดถอนจากการเป็นผู้จัดการเพราะเหตุทุจริตหรือมีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (2) เคยถูกอายัด บังคับคดี หรือให้ออกจากการร้องการหรือหน่วยงานของรัฐ หรือออกจากราชการ
- (3) เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ข้อ 36. ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามข้อ 35 มีอำนาจ และหน้าที่ดังต่อไปนี้

10. แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งขึ้นทำหน้าที่เป็นผู้จัดการในกรณีที่ไม่มีผู้จัดการ หรือผู้จัดการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามปกติได้เกิน 7 วัน
11. จัดประชุมและกรรมการทั้งครั้งใน 6 เดือน เป็นอย่างน้อย
12. หน้าที่อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ข้อ 37. ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการและเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นรองประธาน

ให้ประธานกรรมการเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการและในกรณีที่กรรมการตั้งแต่ 2 คนขึ้นไปร้องขอให้เรียกประชุมคณะกรรมการ ให้ประธานกรรมการกำหนดวันประชุมภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอ

การประชุมของคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุม หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในการประชุม ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการ หรือมีรองประธานกรรมการที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการซึ่งมีคะแนนเสียงเกินกึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมดเป็นผู้ดำเนินการ



7 พ.ค. 2552

การวินิจฉัยและแผนการประชุมใหญ่ต้องแจ้งให้สมาชิกประชุม ซึ่งมีมติลงคะแนนลงนามกับข้อ 25/1 ข้อ 4 ของฉันทานุมัติครั้งแรกโดยการประชุมประจำปีประชุม

ในกรณีที่เจ้าของร่วมมาประชุมไม่ครบองค์ประชุมตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้เรียกประชุมใหญ่อีกภายใน 15 วันนับแต่วันเรียกประชุมครั้งแรก และการประชุมใหญ่อีกครั้งหนึ่งไม่บังคับว่าต้องครบองค์ประชุม

ข้อ 38. กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ หรือมีการแต่งตั้งกรรมการเพิ่มขึ้นในระหว่างที่กรรมการ ซึ่งแต่งตั้งไว้แล้วมีวาระอยู่ในตำแหน่ง ให้ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งดำรงตำแหน่งแทนหรือเป็นกรรมการเต็มขึ้นอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งไว้แล้ว

เมื่อครบกำหนดวาระคราวที่สองหากยังมิได้มีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่ากรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่ง อาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกิน 2 วาระติดต่อกันไม่ได้ เว้นแต่ไม่อาจหาบุคคลอื่นมาดำรงตำแหน่งได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

1. ตาย
2. ลาออก
3. ไม่ได้เป็นบุคคลตามข้อ 35 หรือมีลักษณะต้องห้ามตาม ข้อ 35/1
4. ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติตามข้อ 24 ให้พ้นจากตำแหน่ง

ข้อ 39. ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด มีอำนาจต่อไปนี้

12. ออกหนังสือรับรองรายการปลอดหนี้ให้แก่เจ้าของร่วม ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอ และเจ้าของร่วมได้ชำระหนี้อื่นที่ตกค้างค่าใช้จ่ายตามข้อ 7 ครบถ้วนแล้ว
13. ในกรณีที่จบปีรับค่า ให้ผู้จัดการมีอำนาจออกความรับผิดชอบของตนเองหรือ กระทำการใดๆ เกี่ยวกับความปลอดหนี้ของอาคารชุดเช่นวิญญูชนพิจารณาและจัดการทรัพย์สินของตน
14. จัดให้มีการดูแลความปลอดภัย หรือความสงบเรียบร้อยภายในอาคารชุดฯ
15. จัดให้มีการทำบัญชีรายรับ - รายจ่ายประจำเดือนและติดประกาศให้เจ้าของร่วมทราบภายใน 15 วัน นับแต่วันสิ้นเดือนและต้องติดประกาศเป็นวงกว้างไม่น้อยกว่า 15 วันต่อเดือน
16. พ้องบังคับชำระหนี้จากเจ้าของร่วมที่ค้างชำระค่าใช้จ่ายตามข้อ 7 เกิน 6 เดือนขึ้นไป
17. หน้าที่อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ข้อ 40. ผู้จัดการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 4 ปี และให้มีการแต่งตั้งผู้จัดการใหม่ภายใน 90 วัน นับแต่วันที่ครบวาระการดำรงตำแหน่ง หรือตามที่กำหนดในสัญญาจ้าง

วรรคสองเหมือนเดิม

ข้อ 40/1. ผู้จัดการต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 25 ปีบริบูรณ์ และต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- (1) เป็นบุคคลล้มละลาย เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ



7 พ.ค. 2552

- (2) เกษตรกร/เกษตรกร ผลิตและขายสินค้าเกษตร/ผลิตภัณฑ์จากพืช/สัตว์/หรือของชุมชน/หมู่บ้าน/ท้องถิ่น
- (3) เกษตรกร/เกษตรกร ผลิตและขายสินค้าเกษตร/ผลิตภัณฑ์จากพืช/สัตว์/หรือของชุมชน/หมู่บ้าน/ท้องถิ่น
- (4) เกษตรกร/เกษตรกร ผลิตและขายสินค้าเกษตร/ผลิตภัณฑ์จากพืช/สัตว์/หรือของชุมชน/หมู่บ้าน/ท้องถิ่น
- (5) มีพื้นที่เพาะปลูก/เลี้ยงสัตว์/หรือของชุมชน/หมู่บ้าน/ท้องถิ่น

ในกรณีที่ผู้จัดการเป็นนิติบุคคลผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคลนั้น ในฐานะผู้จัดการต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามวรรคหนึ่งด้วย

ข้อ 40/2. การแต่งตั้งผู้จัดการให้เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมตามข้อ 31 และให้ผู้จัดการซึ่งได้รับแต่งตั้งมาหลักฐานหรือสัญญาเข้าไปจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ

ข้อ 41. ผู้จัดการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (1) ตายหรือสิ้นสภาพการเป็นนิติบุคคล
- (2) ลาออก
- (3) สิ้นสุดระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง
- (4) ขาดคุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามตามข้อ 40/1
- (5) ไม่ปฏิบัติตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุดฯ หรือกฎกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัติอาคารชุดฯ ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง และที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติให้ถอดถอนตามข้อ 31
- (6) ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติให้ถอดถอน

หมวดที่ 10

บทกำหนดโทษ

ข้อ 54. ผู้จัดการต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 50,000 บาท(ห้าหมื่นบาทถ้วน) และปรับอีกไม่เกินวันละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ตลอดเวลาที่ยังไปปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ปฏิบัติตามข้อนี้

54.1 ไม่ออกหนังสือรับรองการปลอดหนี้ให้แก่เจ้าของร่วมภายใน 15 วันนับแต่วันที่ได้รับคำร้องและ เจ้าของร่วมได้ชำระหนี้อันเกิดจากค่าใช้จ่ายตามข้อ 7 ครบถ้วนแล้ว

54.2 ไม่จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายประจำเดือนและคิดประกาศ ให้เจ้าของร่วมทราบภายใน 15 วันนับแต่วันเดือนและในคิดประกาศเป็นเวลาที่น้อยกว่า 15 วันต่อเนื่องกันตามข้อ 65

ข้อ 55. ผู้จัดการต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 5,000 บาท(ห้าพันบาทถ้วน) กรณีฝ่าฝืนและไม่ปฏิบัติตามดังนี้

55.1 ไม่ทำการจดทะเบียนแก้ไข หรือ เพิ่มลดข้อบังคับตามมติที่ประชุมใหญ่ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน 30

วันนับแต่วันที่ มีประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

55.2 ไม่ทำการจดทะเบียนการแต่งตั้งผู้จัดการ ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม มีมติ

55.3 ไม่ทำการจดทะเบียนแต่งตั้งกรรมการ ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ

55.4 ไม่จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายประจำเดือนและคิดประกาศ ให้เจ้าของร่วมทราบภายใน 15 วันนับแต่วันที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการและพิจารณาให้ความเห็นชอบ ข้อบังคับและผู้จัดการที่จดทะเบียนตามที่ได้ยื่นขอจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดไว้แล้ว

ข้อ 56. ประธานกรรมการ ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) กรณีฝ่าฝืนปฏิบัติ ดังนี้

(1) จัดประชุมคณะกรรมการหนึ่งครั้งในทุกหกเดือนเป็นอย่างน้อย

(2) เรียกประชุมคณะกรรมการในกรณีที่คณะกรรมการค้างคั่งค้างจนเกิน 15 วัน ร้องขอให้เรียกประชุม

คณะกรรมการ ให้ประธานคณะกรรมการกำหนดวันประชุมภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับการร้องขอ

ข้อ 57. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 10,000 บาท(หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) กรณีฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามดังต่อไปนี้

(1) ไม่จัดทำบัญชีอย่างน้อยหนึ่งครั้งในรอบ 12 เดือน เพื่อนำเสนอข้อมูลในที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมภายใน 120 วันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี ตามข้อ 49

(2) ไม่จัดทำรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานเสนอต่อที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมพร้อมกับการเสนองบดุล และนำเสนอเอกสารดังกล่าวให้แก่เจ้าของร่วมก่อนวันประชุมใหญ่ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันตามข้อ 4.10

(3) ไม่เก็บรักษารายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานและงบดุลพร้อมทั้งข้อบังคับไว้ที่สำนักงานของนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ หรือเจ้าของร่วมตรวจสอบได้

รายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานและงบดุล ให้ นิติบุคคลอาคารชุดเก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่า 10 ปี นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมตามข้อ 4.11

ในกรณีที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กระทำผิดตามวรรคก่อน ผู้จัดการต้องรับโทษตามที่บัญญัติไว้ด้วย เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่ามีส่วนในการกระทำความผิดนั้น

ข้อ 58. เจ้าของร่วมผู้ดำเนินการก่อสร้าง ตกแต่ง ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือ ต่อเติมห้องชุดของตน/ซึ่งผลกระทบต่อบุคคลอื่น/ส่วนกลาง หรือลักษณะภายนอกของอาคารชุด โดยเป็นค่าใช้จ่ายของผู้นั้นเอง ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

ตำแหน่งที่



ข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงโดยคณะกรรมการชุดที่ 4 พ.ศ. 2553

เมื่อวันที่



ภาคผนวก ค-5

เอกสารแนบต่าง ๆ

เราาร่วมกันใช้น้ำอย่างประหยัด เพื่อลดความเสี่ยงจากภัยแล้งกันเถอะ...

- 1. อบน้ำ**
ใช้ฝักบัวแทนอ่างอาบน้ำ
- 2. โยนหวด**
ใช้ทิชชูเช็ดก่อนจึงใช้น้ำล้าง
- 3. แปรงฟัน**
ใช้แก้วรองน้ำแทนการปล่อยน้ำไหล
- 4. ใช้ชักโครก**
ใช้ถุงบรรจุน้ำในโถน้ำหรือใช้แบบชักโครก
- 5. ซักผ้า**
รวบรวมผ้าให้มากพอต่อการซักแต่ละครั้ง
- 6. ล้างถ้วยชาม**
ใช้ทิชชูเช็ดคราบอาหารออกก่อนล้างในอ่างน้ำ
- 7. ล้างผักผลไม้**
ใช้ภาชนะรองน้ำเก่าที่จำเป็น
- 8. ทำความสะอาดพื้น**
ชักล้างอุปกรณ์ในภาชนะแทนการฉีดน้ำล้าง
- 9. รดน้ำต้นไม้**
ใช้ฝักบัวรดน้ำหรือสปริงเกอร์แทนสายยาง
- 10. ล้างรถ**
ใช้ถังรองน้ำและใช้อุปกรณ์ดูดฉีดรถแทนการฉีดสายยางฉีด

แผนเตรียมความพร้อมเพื่อลดความเสี่ยงจากภัยแล้งด้านการเกษตร ปี 2559/2560

SAVE WATER

www.facebook.com/taonukicholpratan
twitter.com/pr_rid



10 ขั้นตอน

เอาตัวรอด เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้

1

ตั้งสติ
อย่าตื่นตระหนก



2

ดึงหรือกด
สัญญาณแจ้ง
เหตุเพลิงไหม้



3

พยายามดับเพลิง
โดยการใช้อุปกรณ์
ดับเพลิงในอาคาร



4

ออกจากห้อง และ
ปิดประตูให้สนิท



5

ตั้งสติ มองหา
อุปกรณ์ส่องสว่าง
ที่จะช่วยให้สามารถ
ออกจากอาคาร



6

หาผ้าชุบน้ำปิดปาก
ปิดจมูก หรือหาผ้าห่ม
ชุบน้ำแล้วห่มตัว



7

ก่อนเปิดประตูให้
แตะหรือคลำลูกบิด



8

ห้ามใช้ลิฟต์
เด็ดขาด



9

หากติดอยู่ในกลุ่ม
ควันไฟให้ก้มตัวลงต่ำ
และคลานไปกับพื้น



10

หากออกจากห้อง
ไม่ได้ให้ปิดประตู และใช้
ผ้าชุบน้ำอุดบริเวณ
ขอบบานประตู

